

# Handbuch



## Inhaltsverzeichnis

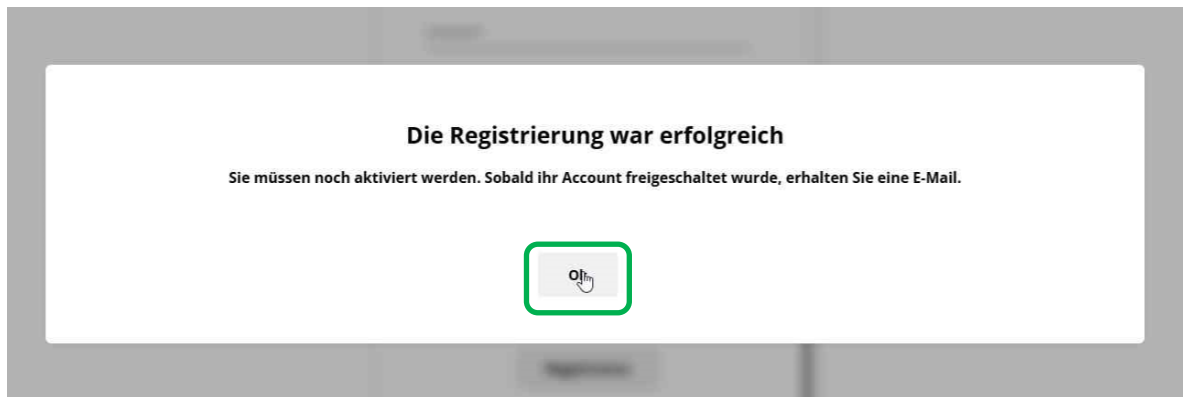
|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | Anmeldung .....                                    | 3  |
| 2     | Kunden anlegen .....                               | 6  |
| 2.1   | Objekt hinzufügen .....                            | 7  |
| 2.2   | Objekt löschen.....                                | 9  |
| 2.3   | Bereich hinzufügen.....                            | 10 |
| 2.4   | Montage planen.....                                | 13 |
| 2.4.1 | Montagen anlegen.....                              | 13 |
| 2.4.2 | Dokumentation starten .....                        | 18 |
| 2.4.3 | Montage dokumentieren .....                        | 19 |
| 2.5   | Wartung planen .....                               | 30 |
| 2.5.1 | Wartung anlegen .....                              | 30 |
| 2.5.2 | Dokumentation starten .....                        | 31 |
| 2.5.3 | Wartung dokumentieren .....                        | 32 |
| 3     | GRÜN DOKU auf den Startbildschirm hinzufügen ..... | 41 |
| 4     | Allgemeine Funktionen .....                        | 43 |
| 4.1   | Zurück zur Startseite .....                        | 43 |
| 4.2   | Nutzerverwaltung .....                             | 44 |
| 4.3   | Benachrichtigungen.....                            | 48 |
| 4.4   | Hilfe und Kontakt .....                            | 49 |

## 1 Anmeldung

Um sich Ihren eigenen Account zu erstellen, klicken Sie auf „Firmen-Konto anlegen“.

Füllen Sie alle Felder aus. Nachdem Sie die Bedingungen akzeptiert haben, können Sie sich registrieren.


Der Anmeldevorgang ist nun abgeschlossen. Sie erhalten zeitnah eine E-Mail, dass ihr Account freigeschaltet wurde.



Nach Erhalt der E-Mail, aktivieren Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse, indem Sie in der E-Mail auf „Account aktivieren“ klicken.



Ihr Benutzer ist aktiviert. Vergeben Sie nun ein Passwort für Ihren Account und klicken auf „Passwort speichern“.



**GRÜN DOKU**  
MONTAGE UND INSPEKTION

**Benutzer aktiviert**

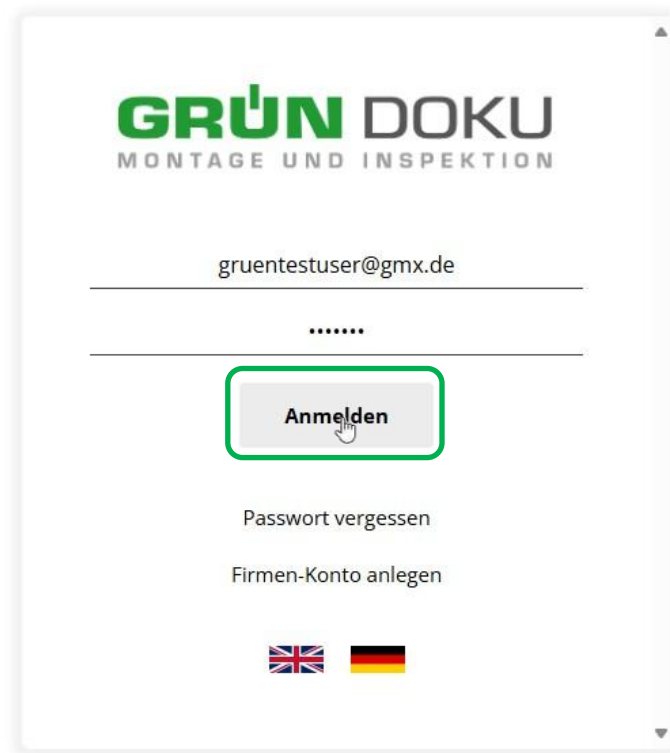
Ihr Benutzer wurde erfolgreich aktiviert. Bitte vergeben Sie ein Passwort für Ihren Account.

Passwort

Passwort wiederholen

**Passwort speichern**

Sie können sich jetzt anmelden.



**GRÜN DOKU**  
MONTAGE UND INSPEKTION



gruentestuser@gmx.de

.....

**Anmelden**

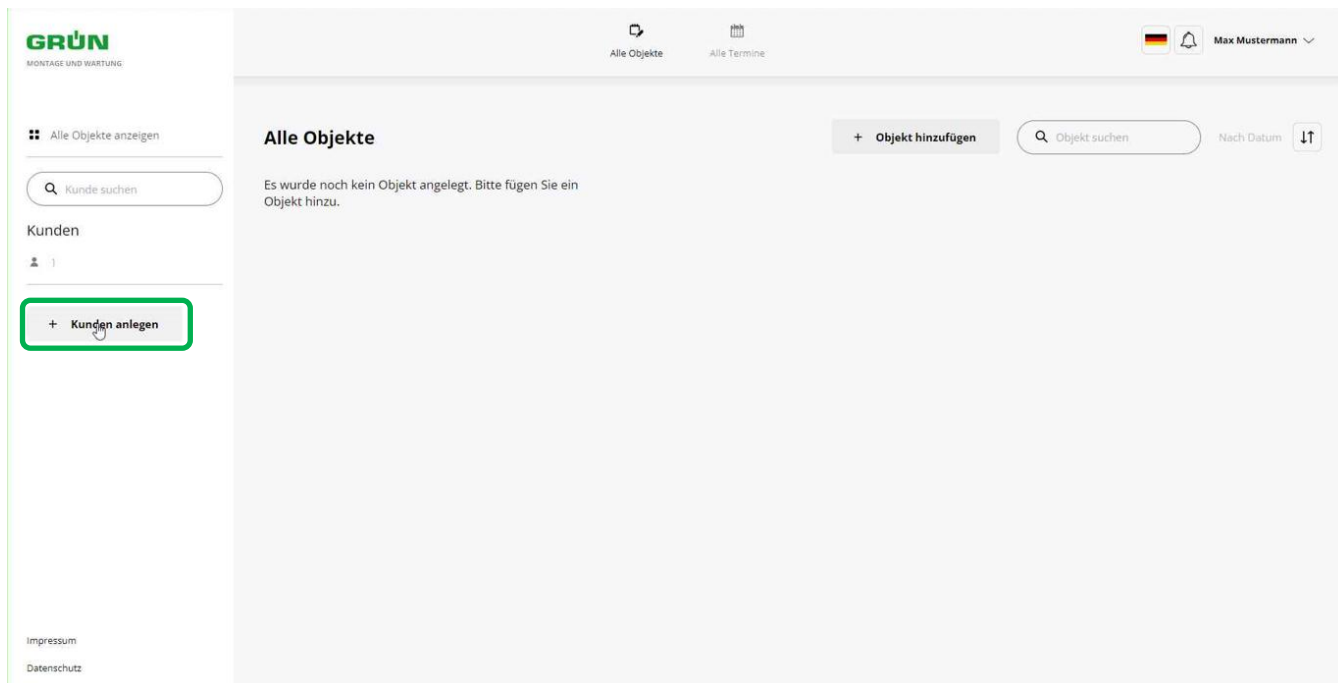
[Passwort vergessen](#)

[Firmen-Konto anlegen](#)

## 2 Kunden anlegen

Den Button „Kunden anlegen“ finden Sie auf der linken Seite. Klicken Sie diesen an.

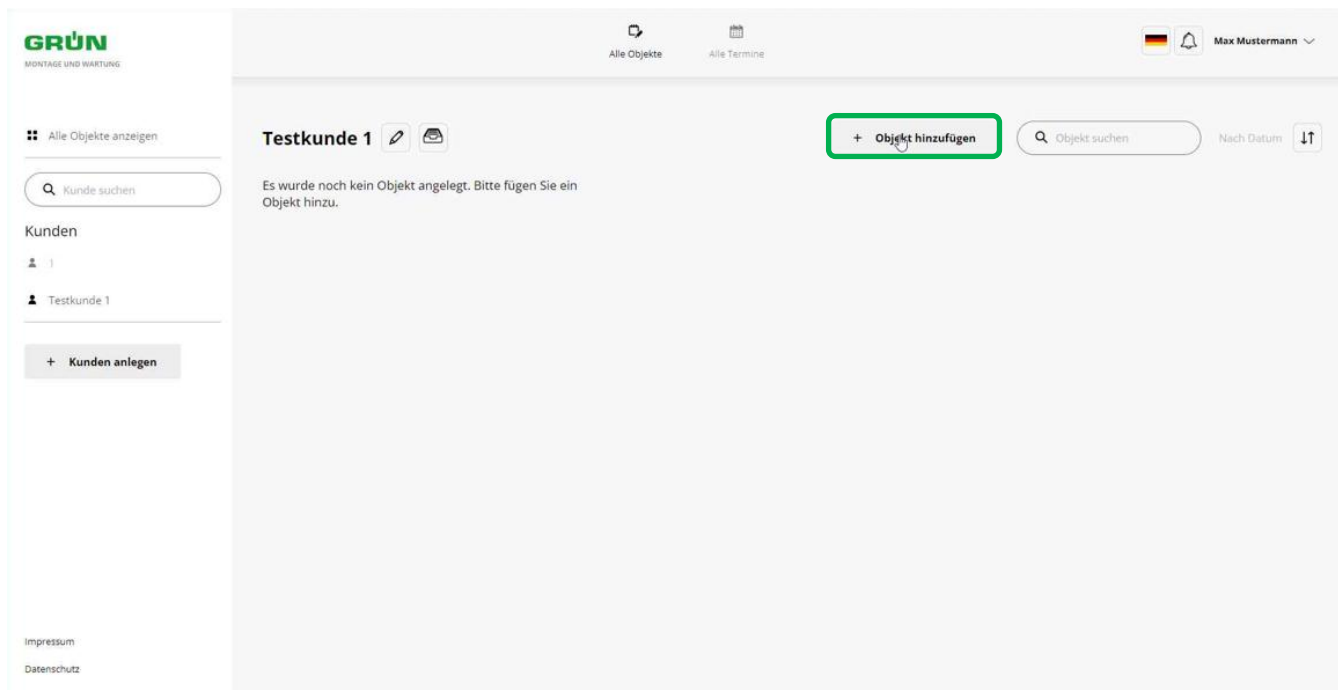


Legen Sie einen Kunden an, indem Sie den Firmennamen eingeben und speichern.



## 2.1 Objekt hinzufügen

Fügen Sie als nächstes ein Objekt hinzu.



Füllen Sie die Daten zum Objekt aus und laden optional ein Bild hoch.

Objekt hinzufügen

Objekt

Testkunde

Testobjekt

Musterstr.

12345

Musterstadt

Deutschland

Foto hochladen

Bild hochladen

Ansprechpartner

Vorname

Nachname

E-Mail

Telefon

Speichern

Abbrechen

Abschließend erfassen Sie den Ansprechpartner und klicken auf „Speichern“.

**Objekt hinzufügen**


**Objekt**

Testkunde ▾

Testobjekt    Musterstr.    12345    Musterstadt

Deutschland

**Foto hochladen**



**Ansprechpartner**

Tom    Müller    t.mueller@test.de

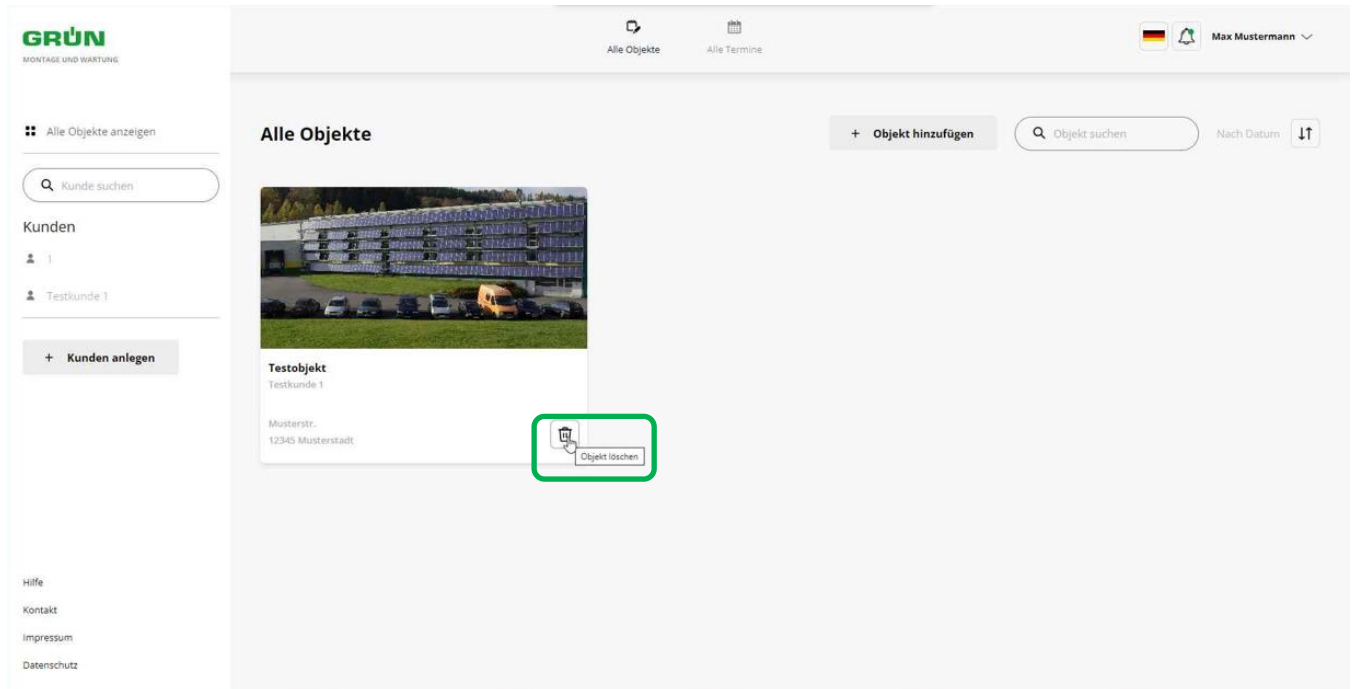
0123 999888

**Speichern**    Abbrechen

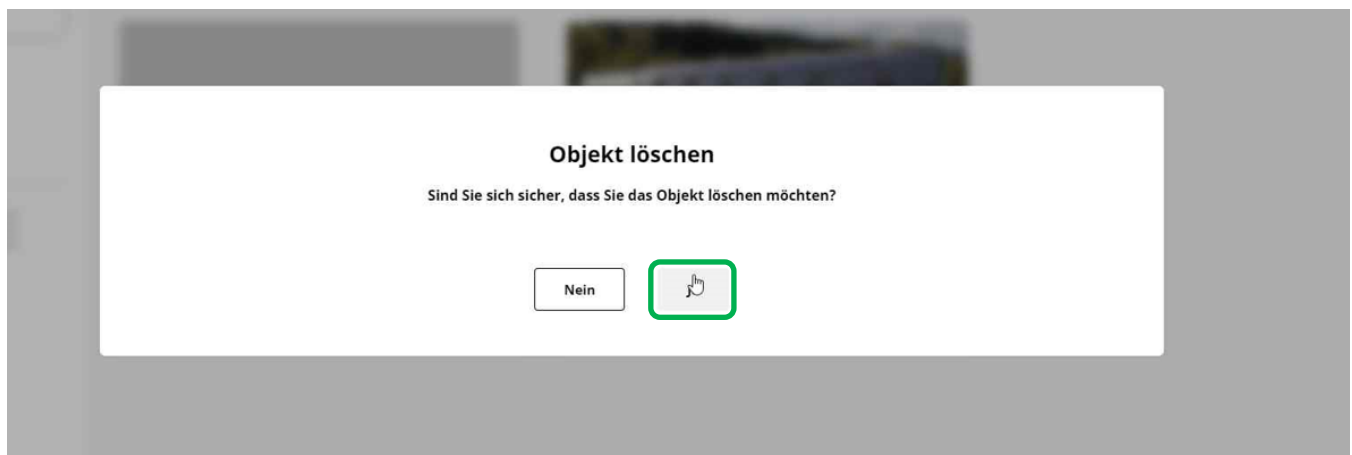


## 2.2 Objekt löschen

Mit einem Klick auf den Button mit dem Mülleimer-Symbol können Sie ein angelegtes Objekt löschen.

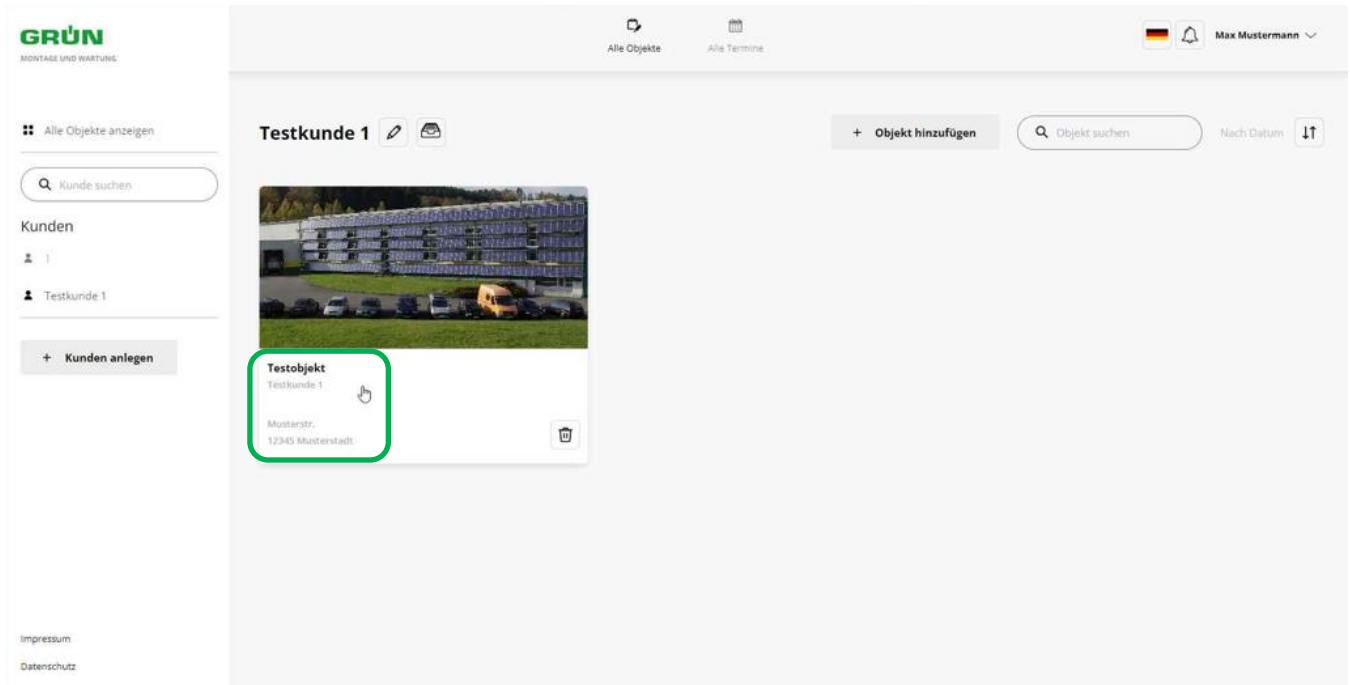


Bestätigen Sie mit einem Klick auf „Ja“.

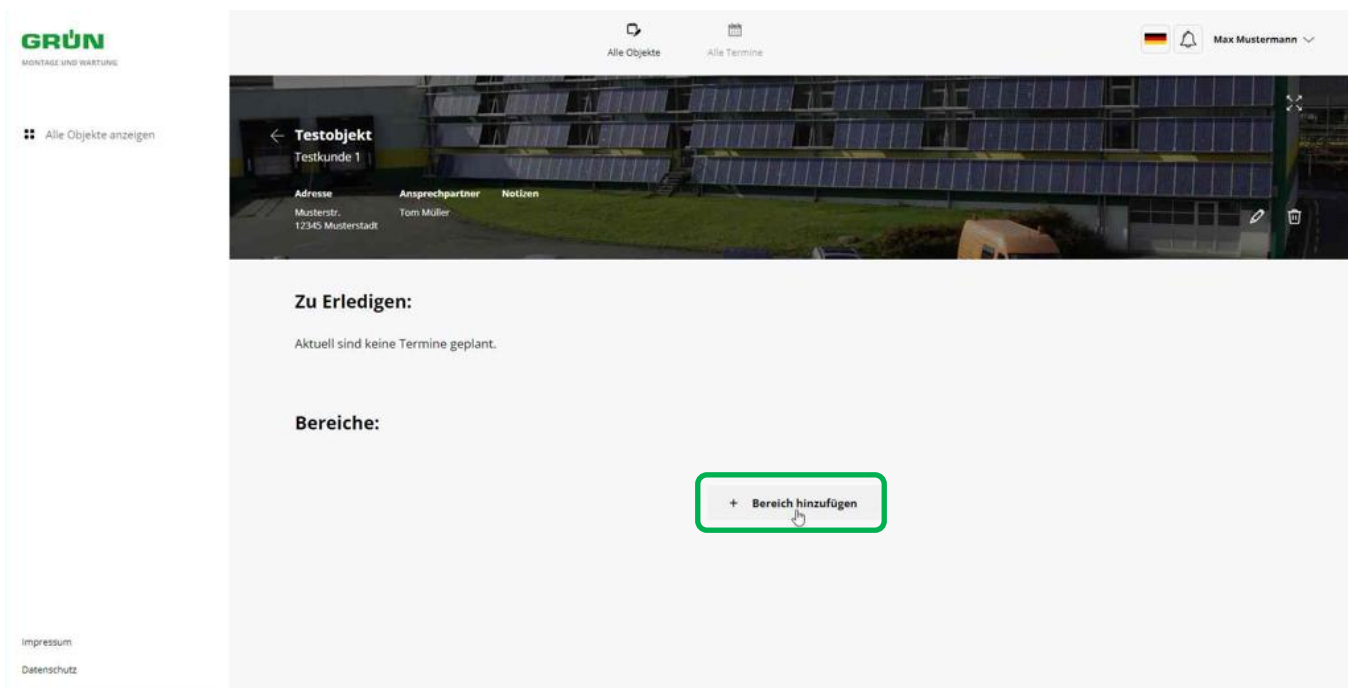


## 2.3 Bereich hinzufügen


Klicken Sie auf Ihr hinzugefügtes Objekt.



Fügen Sie einen Bereich hinzu, indem Sie auf den Button „Bereich hinzufügen“ klicken.




Bereich benennen, Plan hochladen und speichern.



**Bereich hinzufügen**

Dach

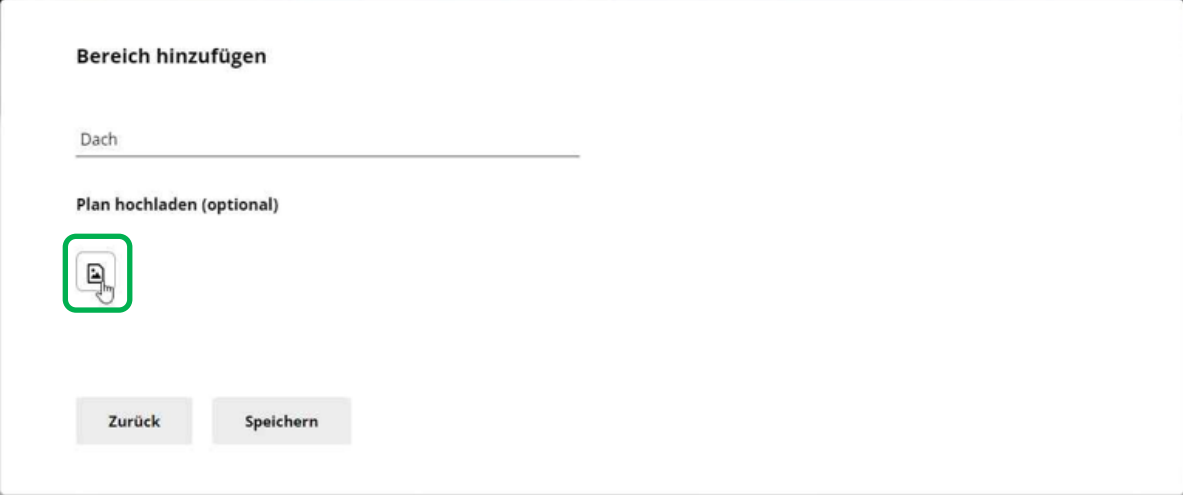
Plan hochladen (optional)



Zurück Speichern

Laden Sie den Plan über den Bild-Button hoch.


Hinweis: Sie haben die Möglichkeit den Plan hochzuladen, nachdem Sie die Montage angelegt haben (siehe Punkt 2.3.1.1)



**Bereich hinzufügen**

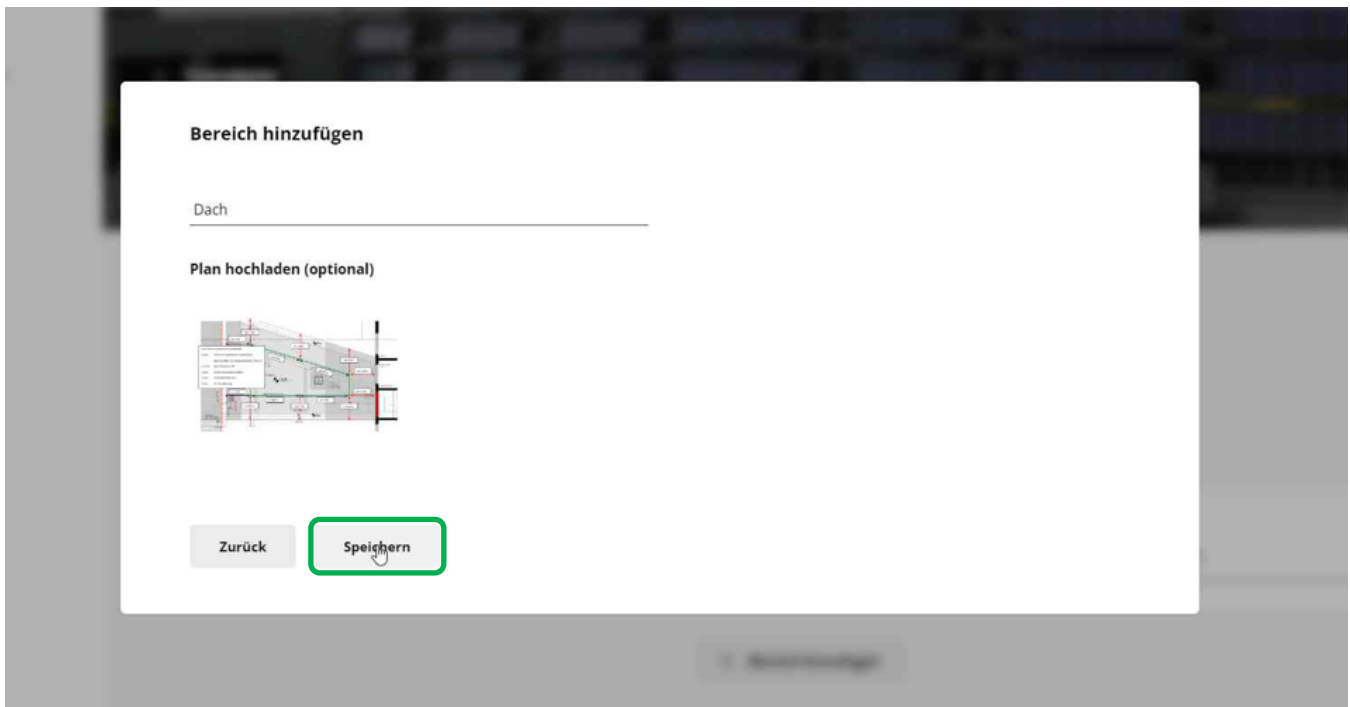
Dach

Plan hochladen (optional)



Zurück Speichern

Anschließend speichern.



## 2.4 Montage planen

### 2.4.1 Montagen anlegen

Klicken Sie auf „Montage hinzufügen“.

The screenshot shows the GRÜN software interface. At the top, there's a header with the GRÜN logo and navigation links. Below the header, there's a sidebar with a toggle for 'Alle Objekte anzeigen'. The main content area displays 'Testobjekt' for 'Testkunde 1'. It includes fields for 'Adresse' (Musterstr. 12345 Musterstadt), 'Ansprechpartner' (Tom Müller), and 'Notizen'. Below this, there's a section 'zu erledigen:' with the text 'Aktuell sind keine Termine geplant.' and a section 'in Arbeit:' with a dropdown arrow. The 'Bereiche:' section shows a list of areas with a '+ Montage hinzufügen' button highlighted by a green box. Other buttons include '+ Wartung hinzufügen' and '+ Bereich hinzufügen'.

Füllen Sie alle Felder aus und klicken Sie auf „Nächster Schritt“.

The screenshot shows the GRÜN software interface for the 'Montage planen' step. It displays the same object information as the previous screen. Below the information, there's a form for 'Bereich: Dach' with fields for 'Bauabschnitt' (Bauabschnitt 1), 'Montagefirma' (Musterfirma), and 'Datum der Montage' (22.09.2023). At the bottom, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Nächster Schritt', with the 'Nächster Schritt' button highlighted by a green box.

Sie können nun alle Komponenten, die Ihr System beinhalten soll, auswählen.

Geben Sie die Systembezeichnung und die Seillänge in den dafür vorgesehenen Feldern an. Über den Button „Nächster Schritt“ gelangen Sie zu weiteren Komponenten, die Sie für Ihr System auswählen können.

## 1. Seillänge angeben

## 2. End- / Eckstützen auswählen

GRÜN  
MONTAGE UND WARTUNG

Artikelfilter

Filter zurücksetzen





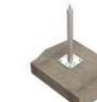



Untergrund  
Auswahl

Impressum  
Datenschutz

Alle Objekte  
Alle Termine

Max Mustermann

End-/Eckstütze SYS VARIANT BD zum Dübeln auf Beton

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 300</b><br>Artikelnummer: 48501300BD<br>Anzahl: <input type="text" value="0"/> | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 400</b><br>Artikelnummer: 48501400BD<br>Anzahl: <input type="text" value="0"/> | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 500</b><br>Artikelnummer: 48501500BD<br>Anzahl: <input type="text" value="0"/> | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 600</b><br>Artikelnummer: 48501600BD<br>Anzahl: <input type="text" value="6"/> | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 700</b><br>Artikelnummer: 48501700BD<br>Anzahl: <input type="text" value="0"/> |
| <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 800</b><br>Artikelnummer: 48501800BD   | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 900</b><br>Artikelnummer: 48501900BD   | <br><b>GRÜN SYS VARIANT BD 1000</b><br>Artikelnummer: 48500100BD  |  |  |

Abbrechen Zurück **Nächster Schritt**

## 3. Zwischenstützen auswählen

GRÜN  
MONTAGE UND WARTUNG

Artikelfilter

Filter zurücksetzen

Untergrund  
Auswahl

Impressum  
Datenschutz

Alle Objekte  
Alle Termine

Max Mustermann

Variant Zwischenstützen hinzufügen

Testkunde 1

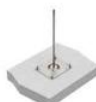
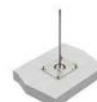
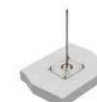
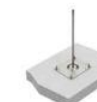

| Adresse                      | Ansprechpartner | Notizen |
|------------------------------|-----------------|---------|
| Musterstr. 12345 Musterstadt | Tom Müller      |         |

Bereich: Dach

Artikel suchen

Seilsysteme

Zwischenstütze SYS SAFEX MULTI BD Z zum Dübeln auf Beton

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <br><b>GRÜN SYS SAFEX MULTI BD Z 300</b> | <br><b>GRÜN SYS SAFEX MULTI BD Z 400</b> | <br><b>GRÜN SYS SAFEX MULTI BD Z 500</b> | <br><b>GRÜN SYS SAFEX MULTI BD Z 600</b> | <br><b>GRÜN SYS SAFEX MULTI BD Z 700</b> |
|---|---|---|---|---|

Abbrechen Zurück **Nächster Schritt**

#### 4. Systemkomponenten auswählen

The screenshot shows the GRÜN DOKU web interface. On the left, there is a sidebar with the GRÜN logo, a search bar, and a list of links: 'Kunden anlegen', 'Hilfe', 'Kontakt', 'Impressum', and 'Datenschutz'. The main content area is titled 'Bereich: Dach' and features a search bar with the text 'Artikel suchen'. Below the search bar, there is a section titled 'Seilsysteme' with a dropdown arrow. Under this section, there is a list of 'GREENLINE - Systemkomponenten'. Three components are displayed: 'GRÜN SYS GREENLINE GES 3 (Set)' with article number 48910300, 'GRÜN SYS GREENLINE GES 3 L (Set)' with article number 48910350, and 'GRÜN SYS GREENLINE GES 3 PLUS (Set)' with article number 48910340. Each component has a quantity selector set to 0. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Nächster Schritt' (highlighted with a green border).

Prüfen Sie noch einmal alle von Ihnen ausgewählten Produkte und schließen Sie die Planung ab. Wenn Sie ein weiteres System hinzufügen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Link.

The screenshot shows the GRÜN DOKU web interface. On the left, there is a sidebar with the GRÜN DOKU logo, a search bar, and a list of links: 'Kunden anlegen', 'Hilfe', 'Kontakt', 'Impressum', and 'Datenschutz'. The main content area is titled 'Bereich: Dach' and features a search bar with the text 'Artikel suchen'. Below the search bar, there is a section titled 'Seilsysteme' with a dropdown arrow. Under this section, there is a list of 'GREENLINE - Systemkomponenten'. Two components are displayed: 'GRÜN SYS GREENLINE GES 3 (Set)' with article number 48910300 and 'GRÜN SYS GREENLINE EDELSTAHLSEIL' with article number 47901011. The quantity for the first component is set to 1, and the quantity for the second component is set to 1. Below the second component, there is a section for 'Systembezeichnung' with the text 'Seilsystem Halle 1' and a 'Seillänge in Meter' field set to 25. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Abbrechen', 'Zurück', and 'Planung abschließen' (highlighted with a green border). A link 'Weiteres System hinzufügen' is also visible above the 'Planung abschließen' button.



### 2.4.1.1 Plan nachträglich hochladen

Sie haben die Möglichkeit den Plan nachträglich hochzuladen. Klicken Sie dafür oben im Bild auf „Objekt bearbeiten“.

GRÜN DOKU  
MONTAGE UND INSPEKTION

⌵ Alle Objekte anzeigen

+ Kunden anlegen

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz

Alle Objekte

Alle Termine

Max Mustermann

← Testobjekt

Testkunde 1

Adresse

Musterstr.  
12345 Musterstadt

Ansprechpartner

Tom Müller

Notizen

zu erledigen:

Aktuell sind keine Termine geplant.

in Arbeit: ▾

Bereiche:

Dach

+ Montage hinzufügen

Montagen (8)

▾

+ Wartung hinzufügen

Wartungen (3)

▾

+ Bereich hinzufügen

Klicken Sie nun auf den Bild-Button neben „Plan hochladen (optional)“.

GRÜN DOKU  
MONTAGE UND INSPEKTION

Alle Objekte anzeigen

The screenshot shows the GRÜN DOKU interface. At the top, there are tabs for 'Alle Objekte' and 'Alle Termine'. The user is logged in as 'Max Mustermann'. Below the header, there is a section for 'zu erledigen:' (to be completed) with the text 'Aktuell sind keine Termine geplant.' (Currently no appointments planned). Below this is a section for 'in Arbeit:' (in progress) with a dropdown arrow. The 'Bereiche:' (areas) section shows a list of areas: 'Dach' (Roof), 'Plan hochladen (optional)' (highlighted with a green box), and 'Montagen (8)' (Installations (8)). There are also buttons for '+ Montage hinzufügen' (Add installation) and '+ Wartung hinzufügen' (Add maintenance). The 'Wartungen (3)' (Maintenance (3)) section is also visible.

## 2.4.2 Dokumentation starten

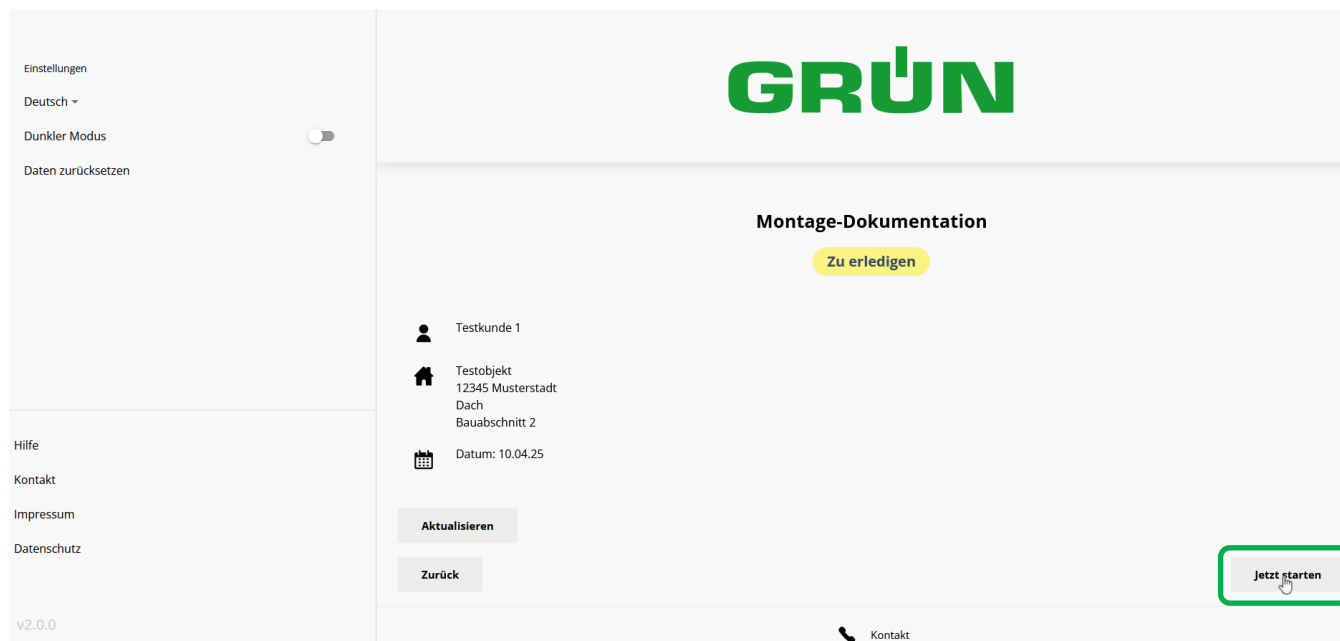
Klicken Sie auf „Dokumentation starten“.

GRÜN DOKU  
MONTAGE UND INSPEKTION

Alle Objekte anzeigen

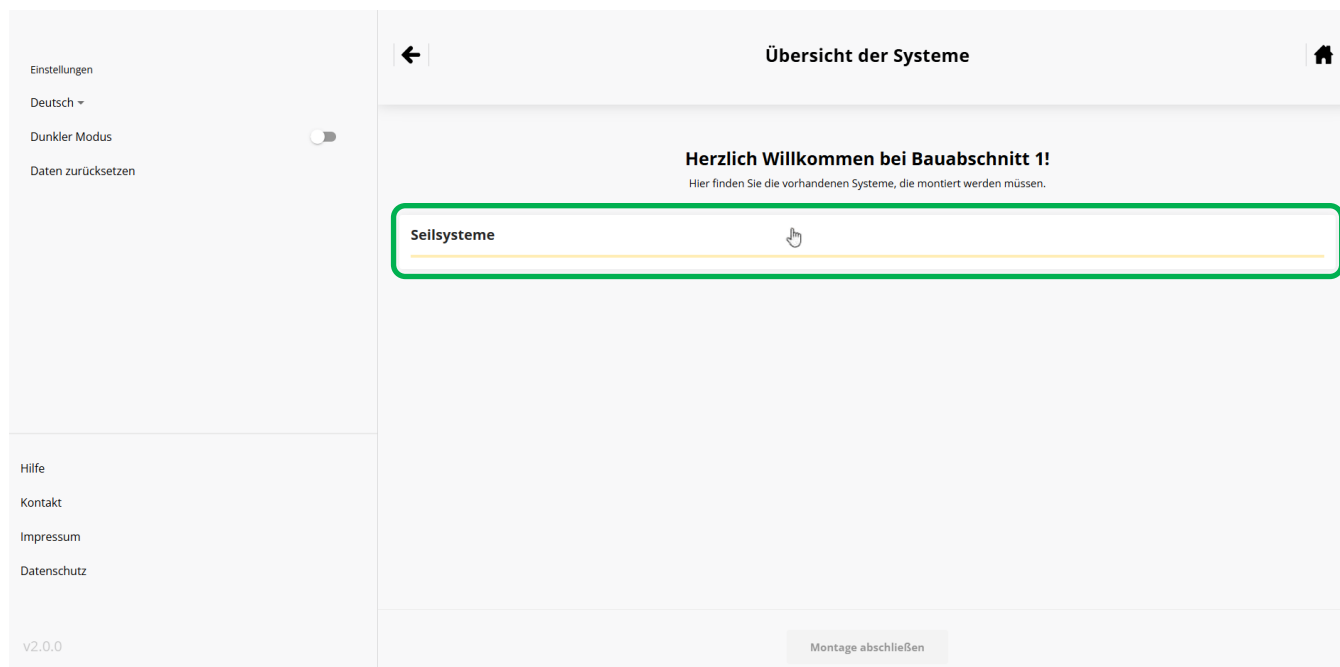
The screenshot shows the GRÜN DOKU interface for a specific object. The header shows 'Testobjekt' and 'Testkunde 1'. Below this, there is a section for 'zu erledigen:' (to be completed) with a table of tasks. The 'Dokumentation starten' button is highlighted with a green box. Below this is a section for 'in Arbeit:' (in progress) with a dropdown arrow. The 'Bereiche:' (areas) section shows a list of areas: 'Dach' (Roof), 'Montagen (7)' (Installations (7)), and 'Wartungen (2)' (Maintenance (2)). There are also buttons for '+ Montage hinzufügen' (Add installation) and '+ Wartung hinzufügen' (Add maintenance).

Mit einem Mausklick auf „jetzt starten“ beginnen Sie Ihre Dokumentation.

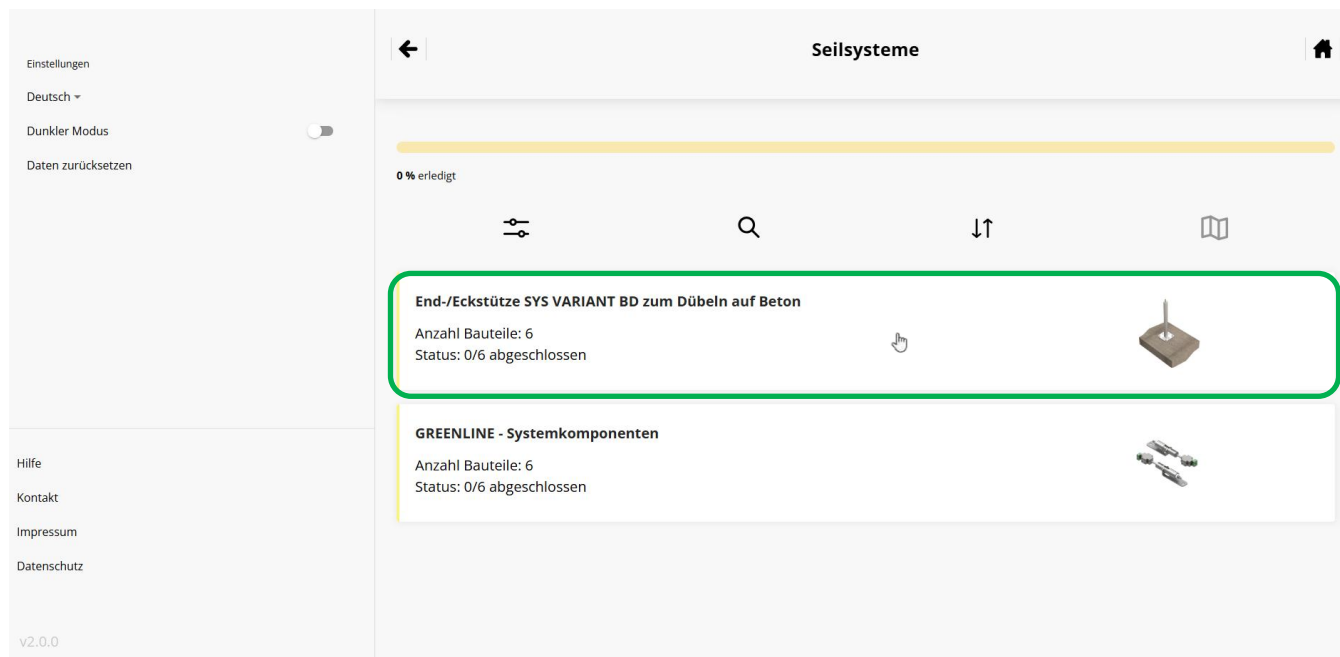


### 2.4.3 Montage dokumentieren

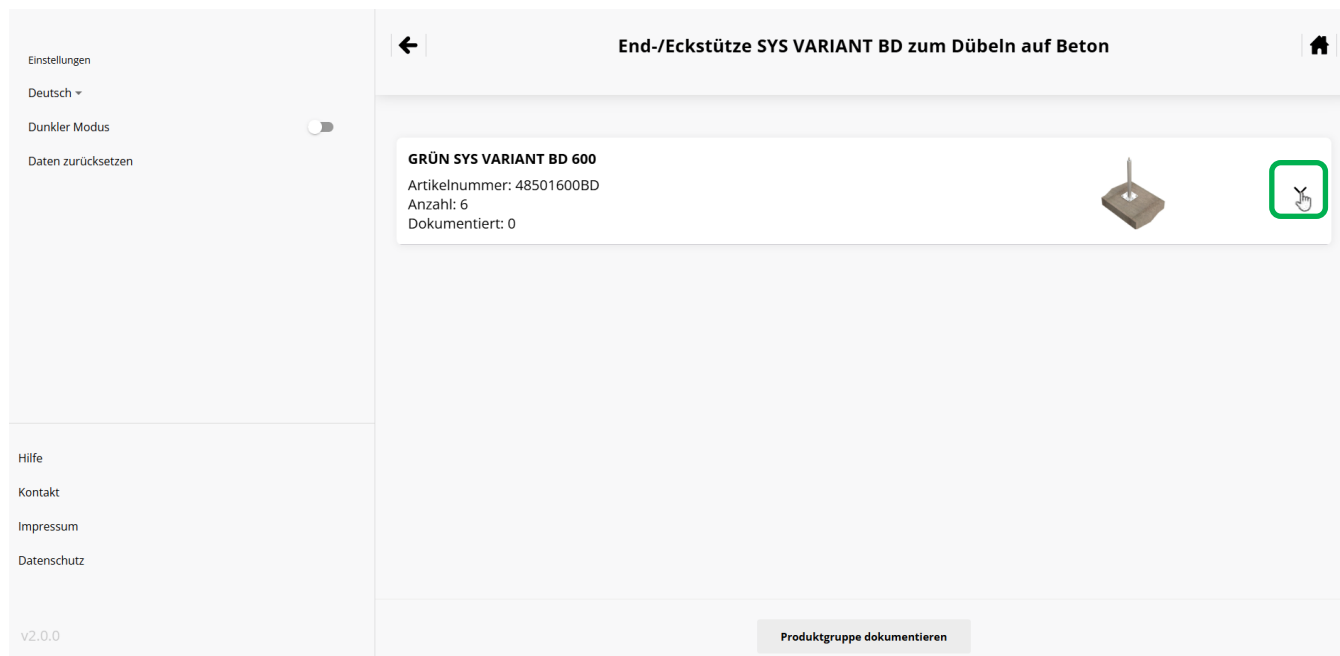
Klicken Sie auf ihr zu montierendes System.



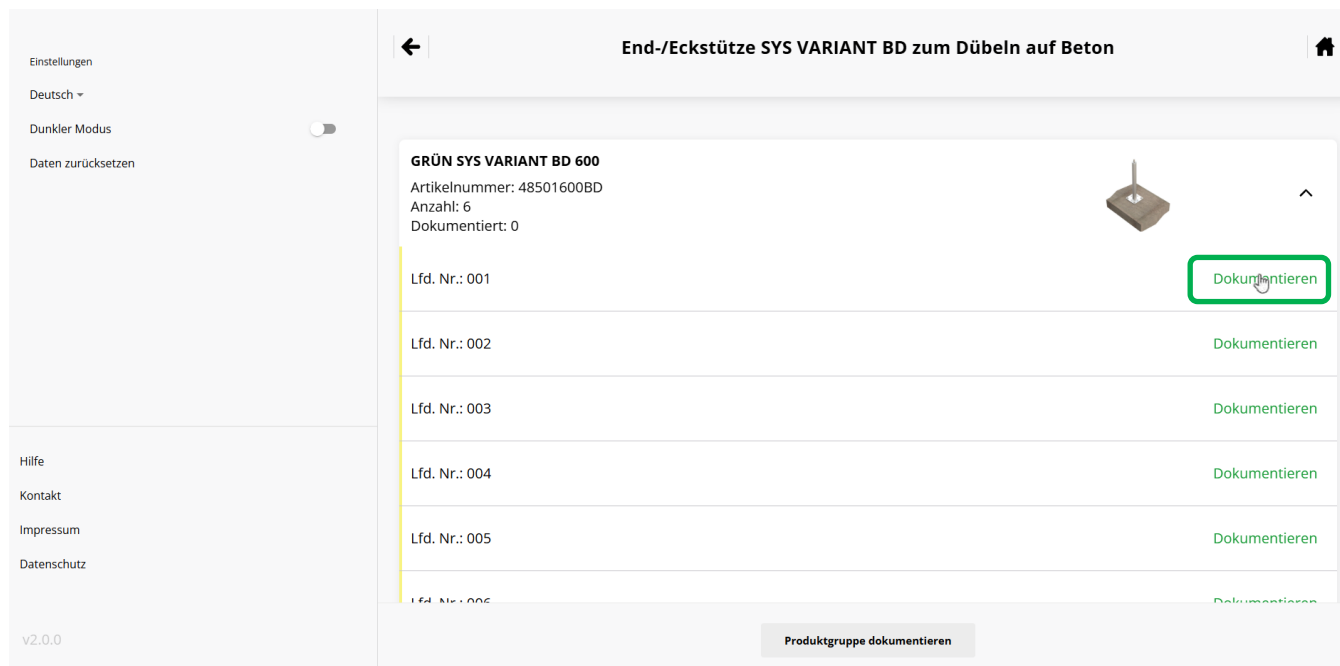
Wählen Sie die Baugruppe aus, die Sie montieren möchten.



Klicken Sie rechts auf den Pfeil nach unten, um sich die einzelnen Produkte anzeigen zu lassen.



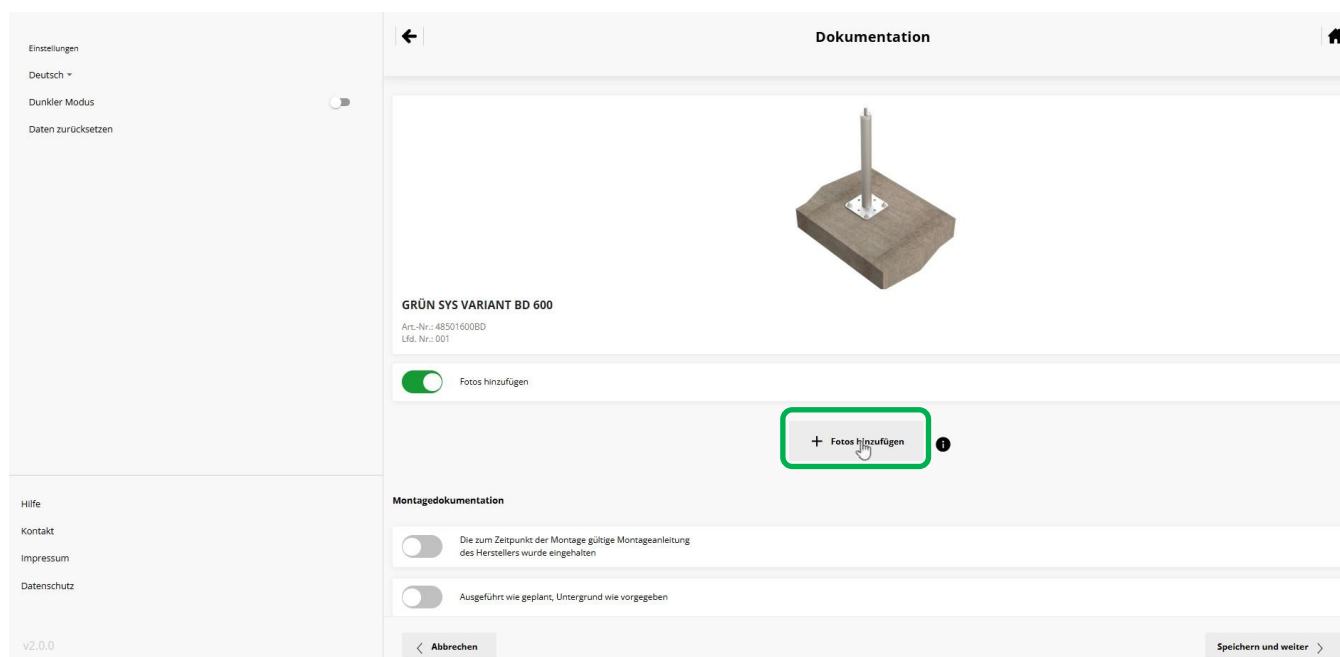
Sie können nun jedes einzelne Produkt dokumentieren. Klicken Sie dazu auf „Dokumentieren“.



Fügen Sie ein oder mehrere Fotos hinzu.

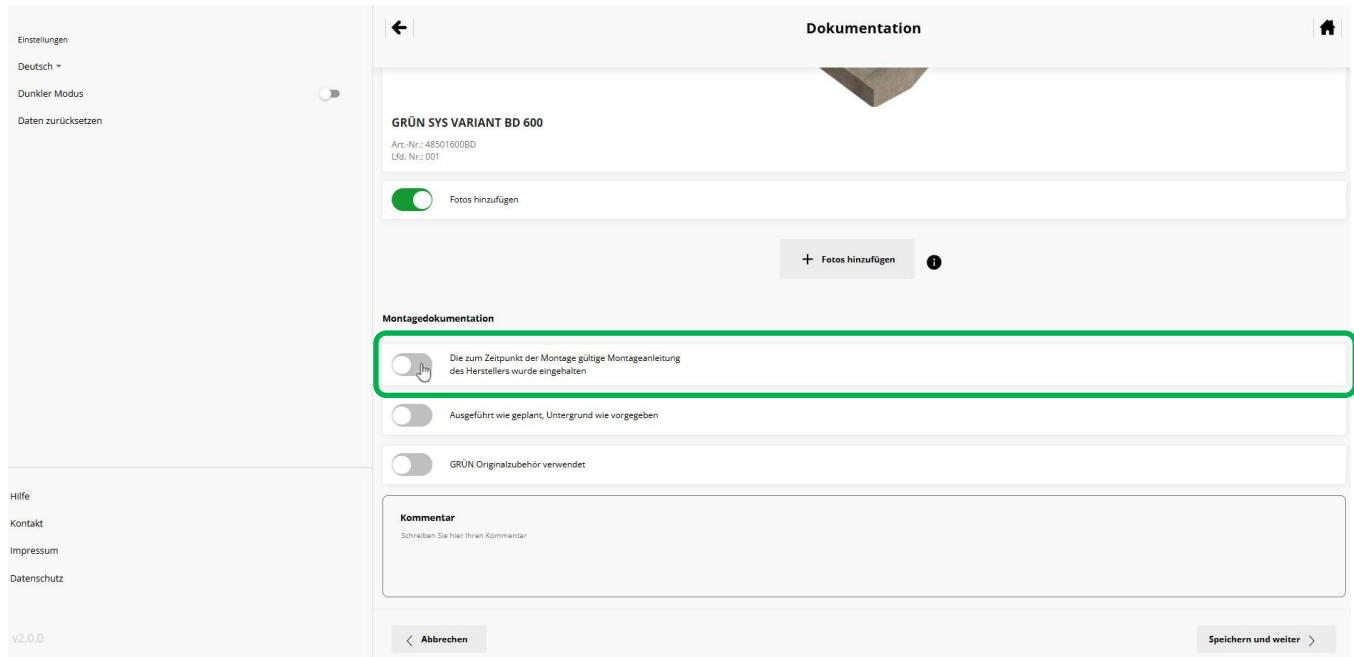
Wenn Sie die Dokumentation über Ihr Smartphone erstellen, können Sie die Fotos direkt mit Ihrem Smartphone machen und hochladen.

**Hinweis:** Eine Fotodokumentation ist verpflichtend, wenn die Befestigung der Anschlageinrichtung nachträglich nicht mehr einsehbar ist!



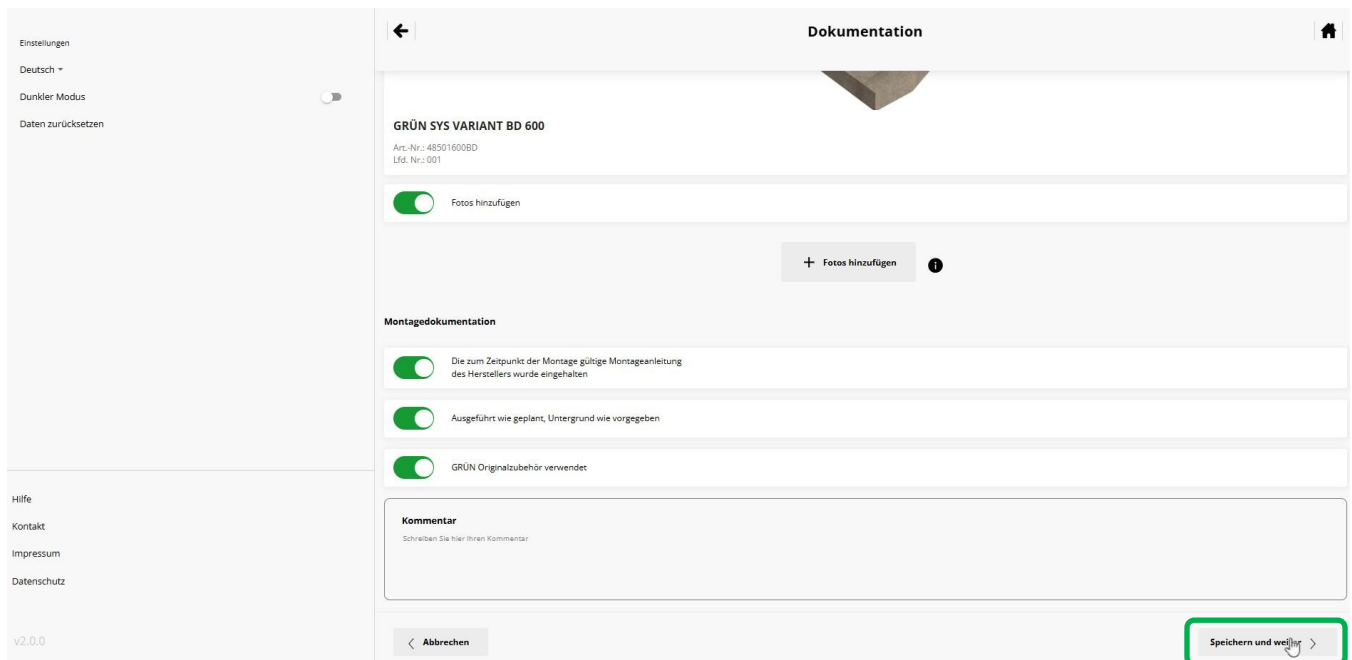
Wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Fotos hinterlegen möchten/können, weil Sie diese beispielsweise mit einer Digitalkamera gemacht haben, dann haben Sie die Möglichkeit fortzufahren ohne Fotos hinzuzufügen.

Nehmen Sie nun die Montageprüfung vor und prüfen, ob jede Anforderung erfüllt wurde. Ist das der Fall, dann schieben Sie den Regler nach rechts, sodass er grün wird.



The screenshot shows the 'Dokumentation' (Documentation) interface for 'GRÜN SYS VARIANT BD 600'. The left sidebar contains navigation links: 'Einstellungen', 'Deutsch', 'Dunkler Modus', 'Daten zurücksetzen', 'Hilfe', 'Kontakt', 'Impressum', and 'Datenschutz'. The main content area has a header 'Dokumentation' with a back arrow and a home icon. Below the product name and part numbers, there is a 'Fotos hinzufügen' (Add photos) section with a toggle switch and a '+ Fotos hinzufügen' button. The 'Montagedokumentation' (Assembly documentation) section contains three checkboxes, each with a description: 'Die zum Zeitpunkt der Montage gültige Montageanleitung des Herstellers wurde eingehalten' (highlighted with a green box), 'Ausgeführt wie geplant, Untergrund wie vorgegeben', and 'GRÜN Originalzubehör verwendet'. Below this is a 'Kommentar' (Comment) section with a text area and a 'Schreiben Sie hier Ihren Kommentar' prompt. At the bottom, there are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern und weiter' (Save and continue) buttons.

Danach klicken Sie auf „Speichern und weiter“. Genauso verfahren Sie bei allen weiteren Produkten.



This screenshot shows the same 'Dokumentation' interface, but now all three checkboxes in the 'Montagedokumentation' section are selected (turned green). The 'Speichern und weiter' (Save and continue) button at the bottom right is highlighted with a green box, indicating the next step in the process.

Sie haben alternativ die Möglichkeit die gesamte Produktgruppe zu dokumentieren. Klicken Sie auf „Produktgruppe dokumentieren“.

**End-/Eckstütze SYS VARIANT BD zum Dübeln auf Beton**

**GRÜN SYS VARIANT BD 600**  
 Artikelnummer: 48501600BD  
 Anzahl: 6  
 Dokumentiert: 1  
 Bilder fehlen

Lfd. Nr.: 001 Bilder fehlen Dokumentieren

Lfd. Nr.: 002 Dokumentieren

Lfd. Nr.: 003 Dokumentieren

Lfd. Nr.: 004 Dokumentieren

Lfd. Nr.: 005 Dokumentieren

Produktgruppe dokumentieren

Verfahren Sie mit der Produktgruppe genauso, als wenn Sie ein einzelnes Produkt dokumentieren würden.

**Dokumentation**

End-/Eckstütze SYS VARIANT BD zum Dübeln auf Beton

Fotos hinzufügen

+ Fotos hinzufügen

**Montagedokumentation**

Die zum Zeitpunkt der Montage gültige Montageanleitung des Herstellers wurde eingehalten

Ausgeführt wie geplant, Untergrund wie vorgegeben

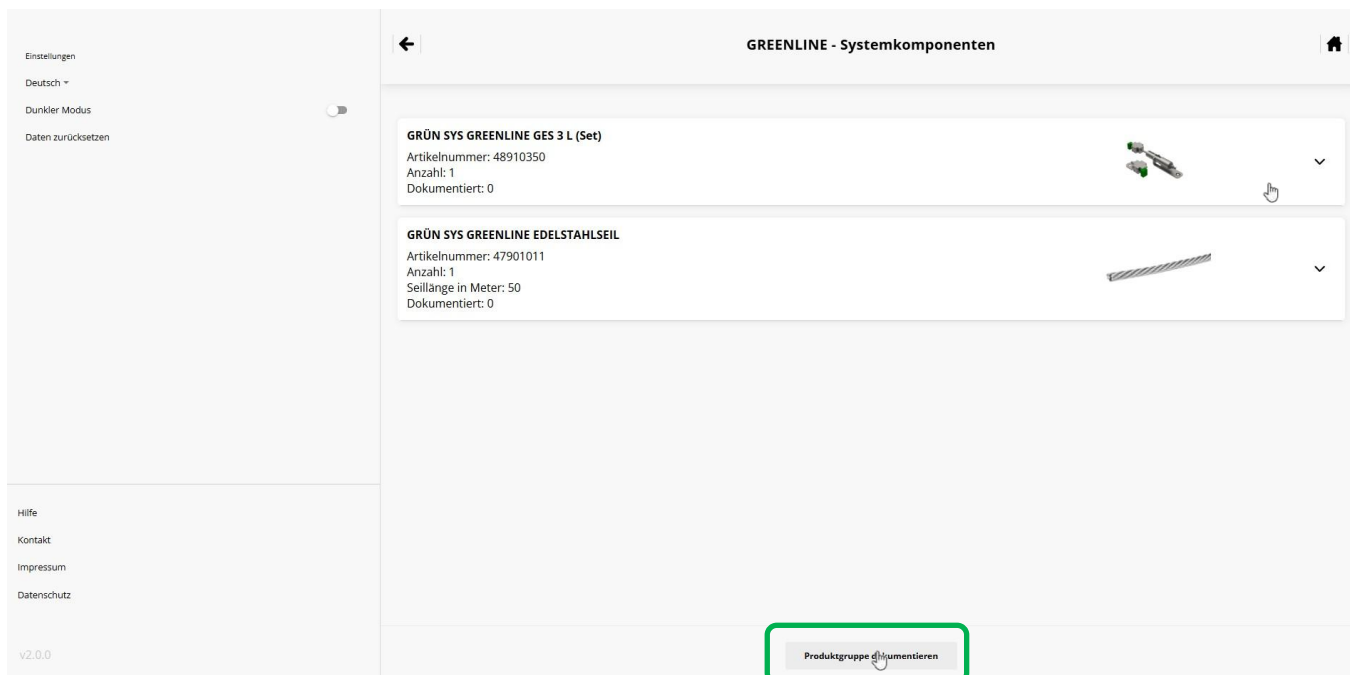
GRÜN Originalzubehör verwendet

**Kommentar**  
 Schreiben Sie hier Ihren Kommentar

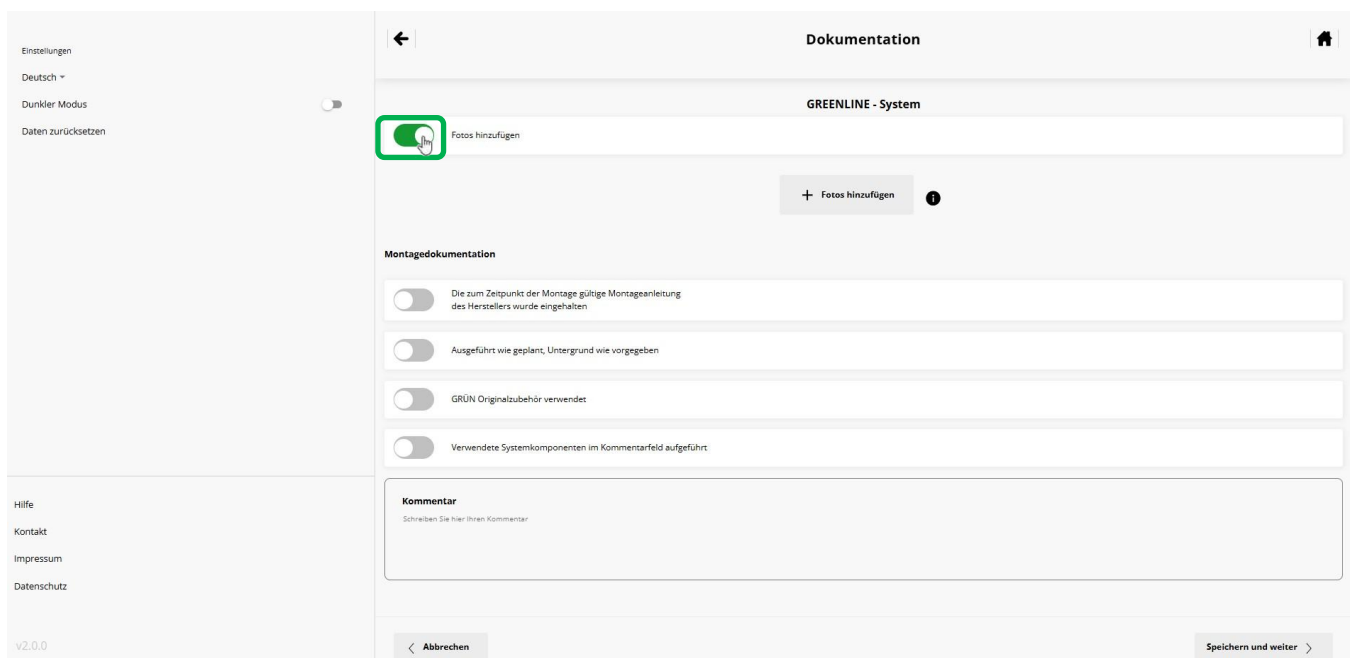
Abbrechen Speichern und weiter

Die Dokumentation aller weiteren Stützen erfolgt auf die gleiche Weise.

Die Systemkomponenten werden als Produktgruppe dokumentiert.



Wenn Fotos direkt oder zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt werden sollen, dann schieben Sie den Regler „Fotos hinzufügen“ nach rechts.





Wenn Sie keine Fotos hinzufügen möchten (auch nicht zu einem späteren Zeitpunkt), dann bleibt der Regler grau hinterlegt.

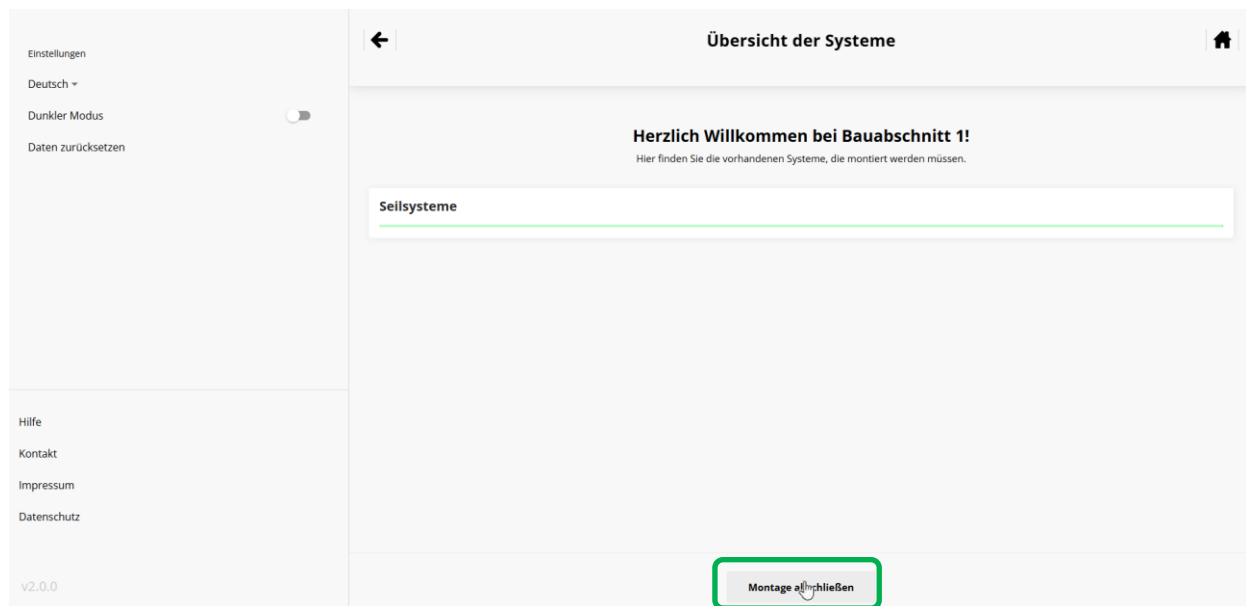
Nehmen Sie nun die Montageprüfung vor. Beachten Sie die Empfehlung!

Danach klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

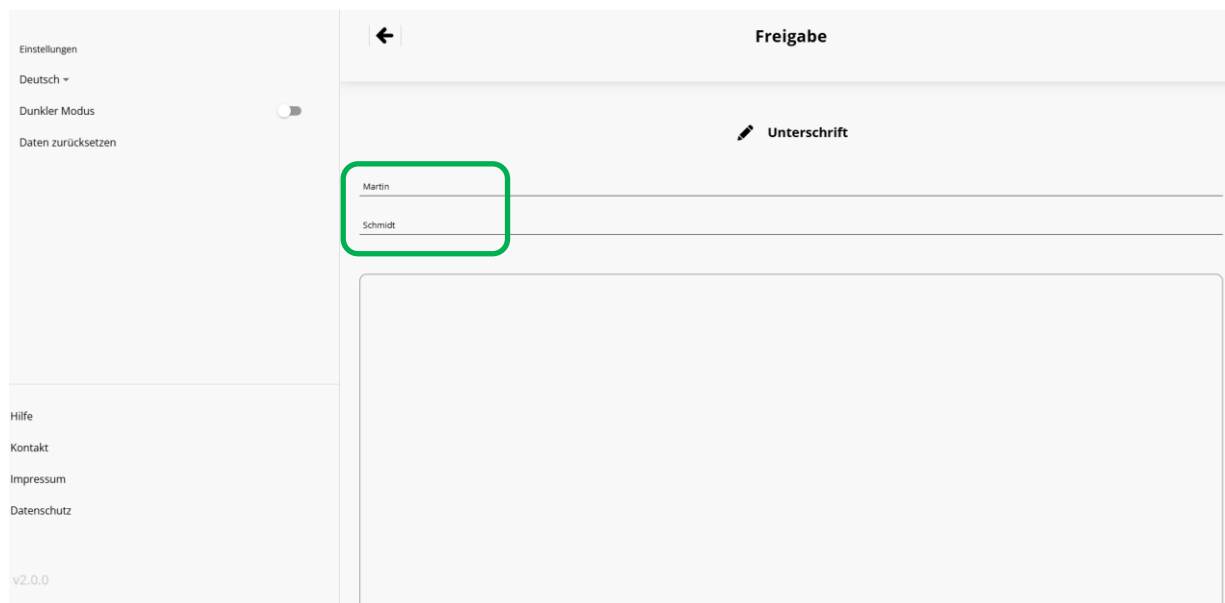
Wir empfehlen Ihnen einen Kommentar einzufügen, aus welchen Komponenten das Seilsystem besteht.

Sollten noch Fotos fehlen, dann können Sie die Montage nicht abschließen. Ihnen wird angezeigt, dass Bilder fehlen. Klicken Sie noch einmal auf das System und fügen Sie die Fotos hinzu.

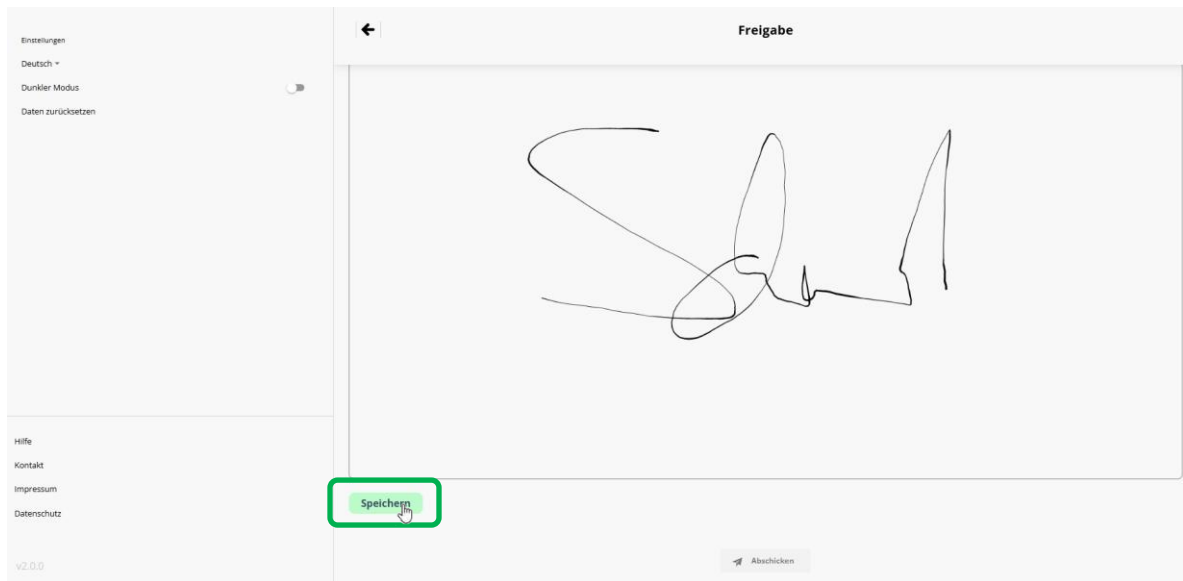
Wenn alles korrekt dokumentiert wurde, können Sie die Montage abschließen.



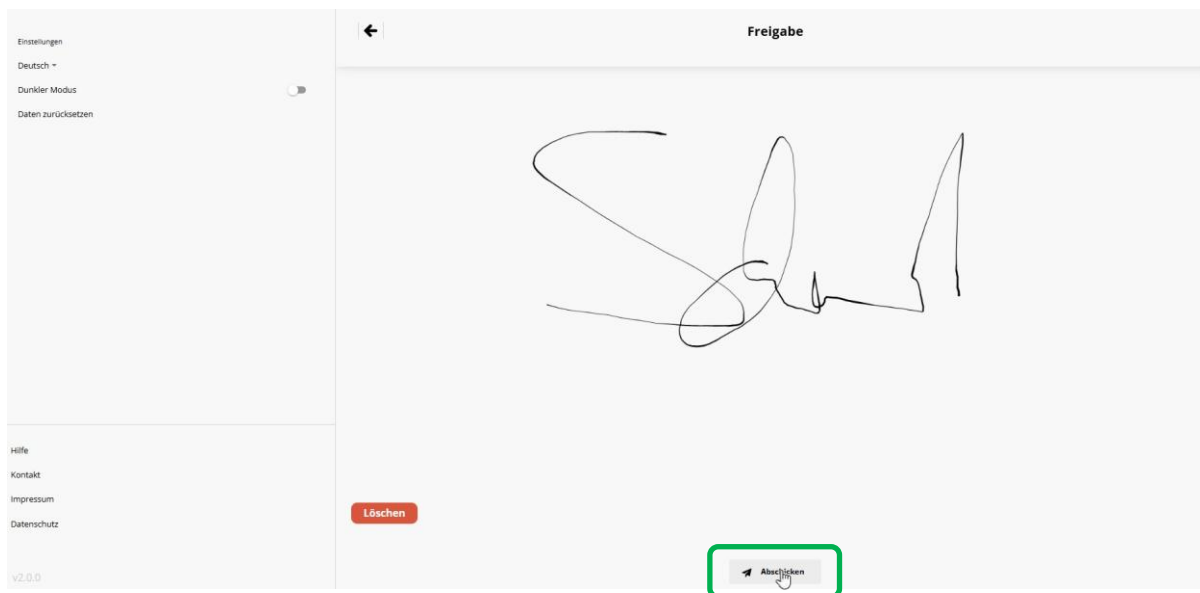
Tragen Sie abschließend Ihren Namen ein und setzen Sie Ihre Unterschrift in das Feld darunter.



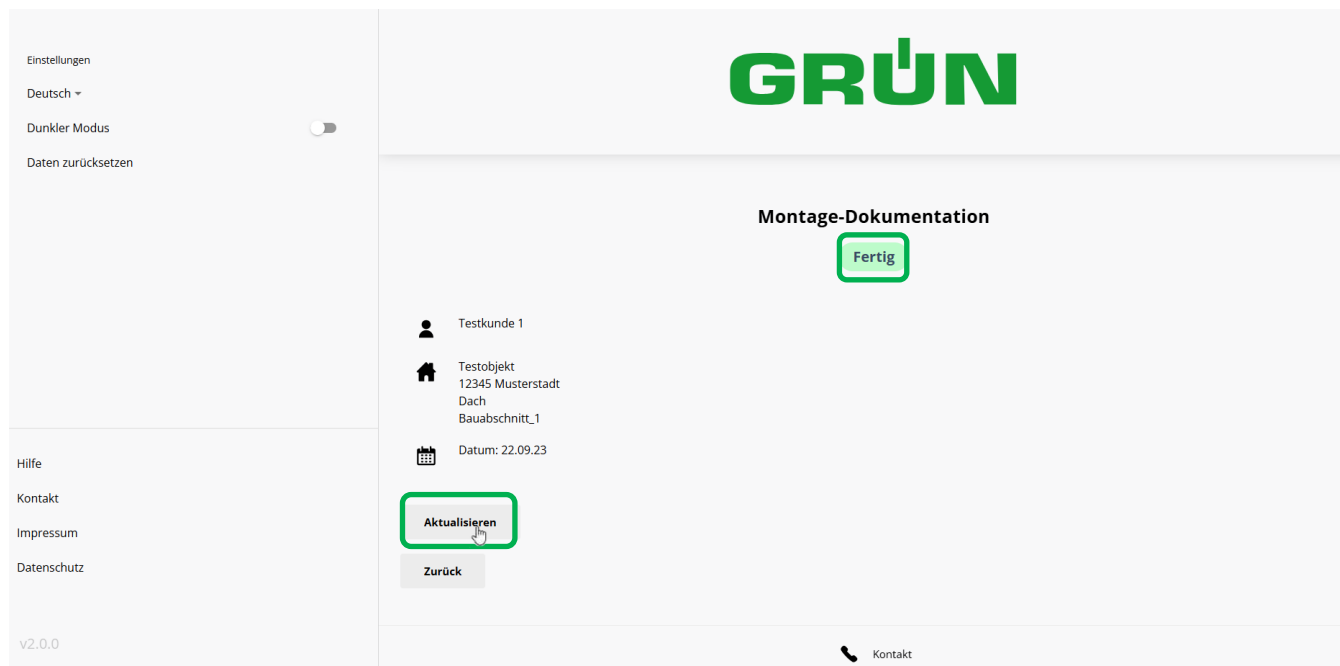
Klicken Sie auf „Speichern“.



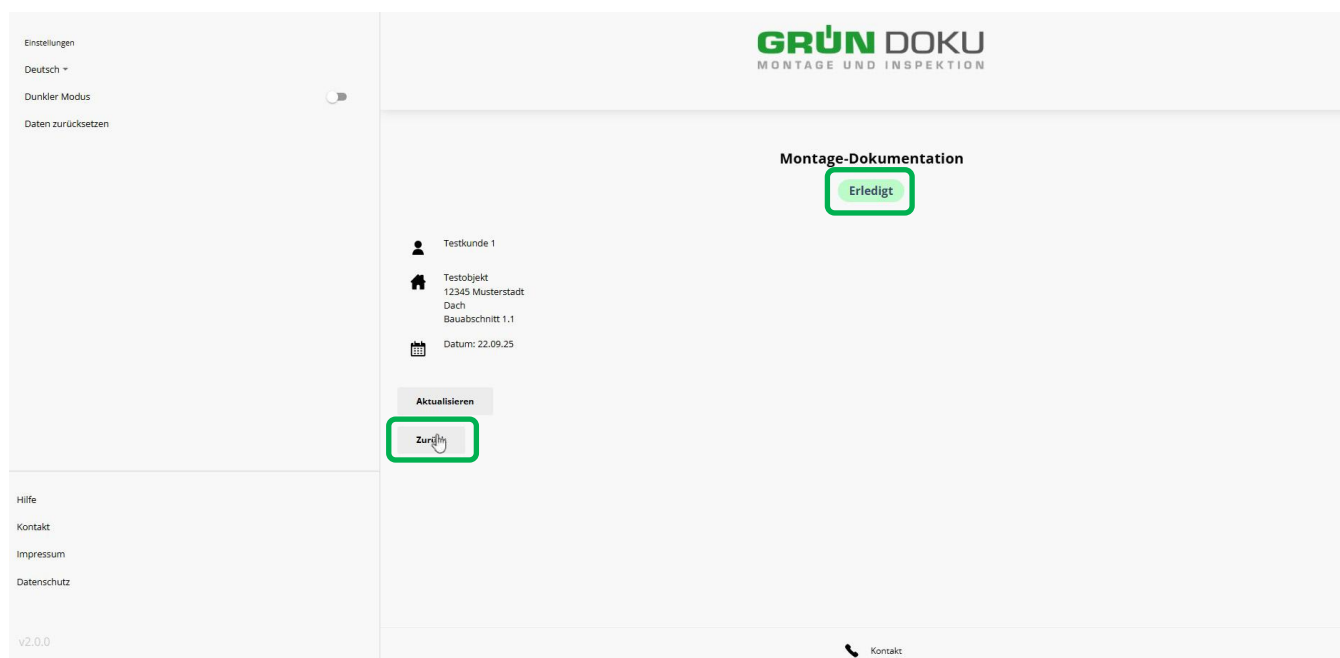
Klicken Sie auf „Abschicken“, um die Montage-Dokumentation fertigzustellen.



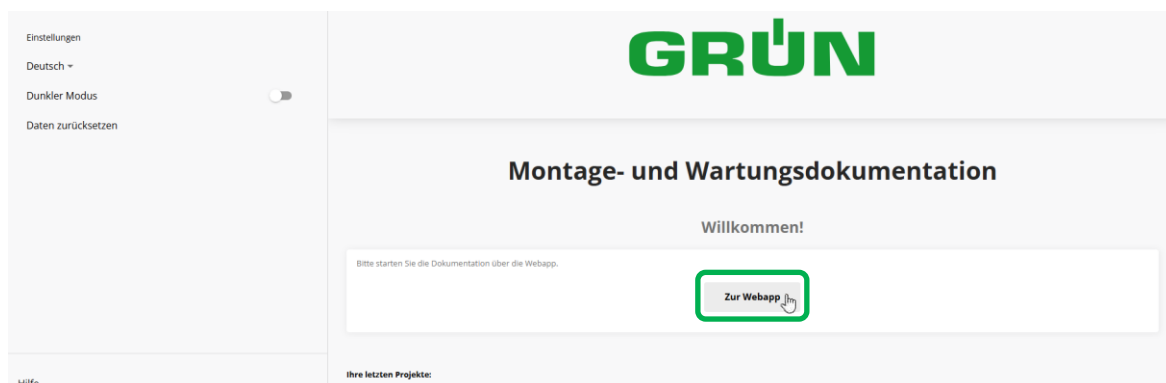
Ihre Montage-Dokumentation ist nun fertig. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.



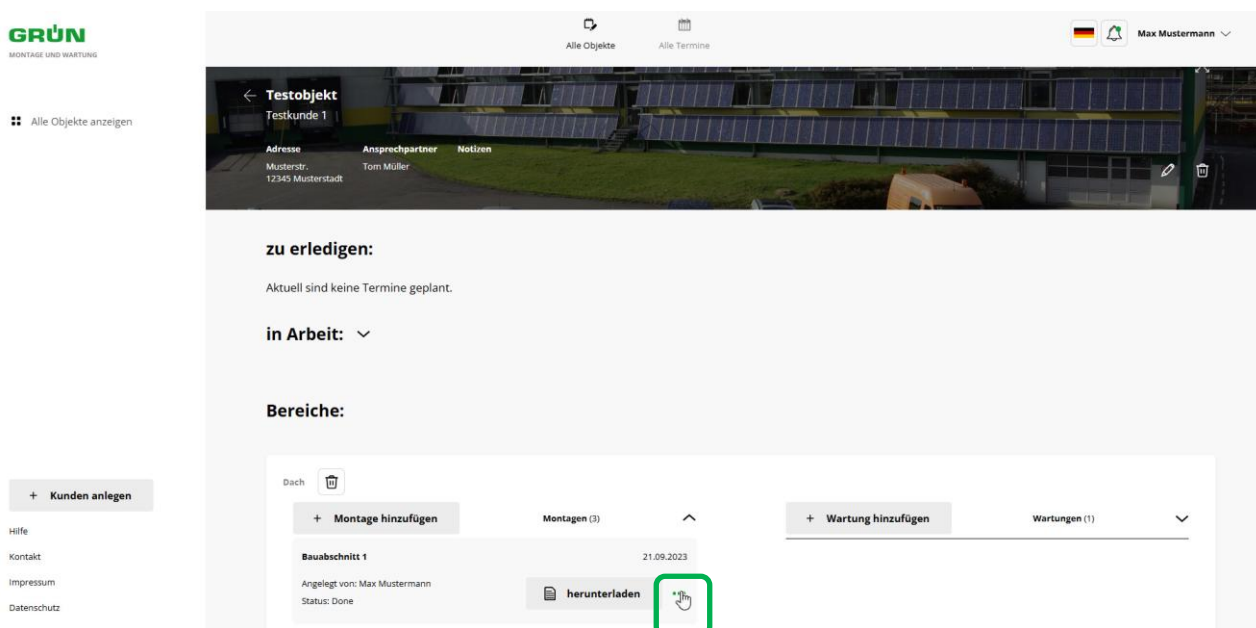
Der Status ändert sich in „Erledigt“. Klicken Sie auf „Zurück“.



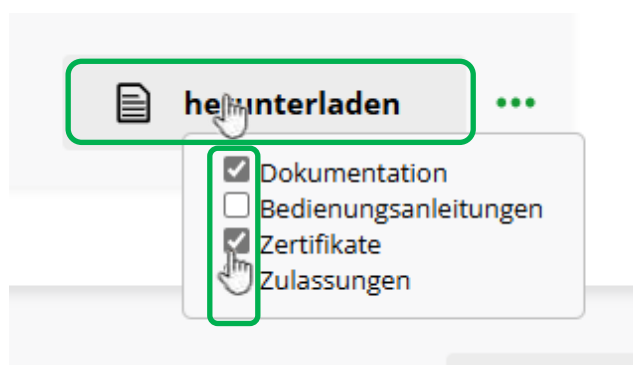
Über den Button „Zur Webapp“ gelangen Sie zurück zu Ihrem angelegten Objekt.



Ihre Montage-Dokumentation im PDF-Format können Sie nun herunterladen.  
Unter „Bereiche“ finden Sie alle Dokumente zu den von Ihnen angelegten Montagen.



Sie haben nun die Möglichkeit, sich ihr PDF individuell zusammenzustellen. Klicken Sie auf die drei grünen Punkte neben dem Button „herunterladen“. Wählen Sie die Dokumente aus, die Sie benötigen und laden die PDF-Datei anschließend herunter.



## 2.5 Wartung planen

### 2.5.1 Wartung anlegen

Fügen Sie mit dem Plus-Zeichen eine Wartung hinzu.

**GRÜN**  
MONTAGE UND WARTUNG

Alle Objekte anzeigen

**Testobjekt**  
Testkunde 1

Adresse: Musterstr. 12345 Musterstadt  
Ansprechpartner: Tom Müller  
Notizen:

**zu erledigen:**  
Aktuell sind keine Termine geplant.

**in Arbeit:** ▾

**Bereiche:**

Dach

+ Montage hinzufügen    Montagen (3) ▾    **+ Wartung hinzufügen**    Wartungen (1) ▾

+ Bereich hinzufügen

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz

Wenn Sie alle Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf „Weiter“.

**GRÜN**  
MONTAGE UND WARTUNG

Alle Objekte anzeigen

**Wartung planen**  
Testkunde 1

Adresse: Musterstr. 12345 Musterstadt  
Ansprechpartner: Tom Müller  
Notizen:

**Bereich: Dach**

Zugehörige Montage auswählen: Bauabschnitt\_1 ▾    Wartungsfirma: Testfirma

Datum der Wartung: 25.09.2023

**Weiter**

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz

## 2.5.2 Dokumentation starten

Um die Wartungs-Dokumentation zu starten, klicken Sie auf „Dokumentation starten“.

GRÜN  
MONTAGE UND WARTUNG

Alle Objekte anzeigen

The screenshot shows the GRÜN DOKU web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Alle Objekte' and 'Alle Termine' links, a German flag, a notification bell, and a user profile 'Max Mustermann'. Below the navigation bar is a header image showing a building and a yellow truck. The main content area is divided into sections: 'zu erledigen:' (to be done), 'in Arbeit:' (in progress), and 'Bereiche:' (areas). The 'zu erledigen:' section contains a table with columns for 'Wartung', 'Bauabschnitt\_1', 'Dach', '25.09.2023', 'zu erledigen', '\*\*\* Projektübersicht', and 'Dokumentation starten'. The 'Dokumentation starten' button is highlighted with a green box. The 'in Arbeit:' section is currently empty. The 'Bereiche:' section contains a table with columns for 'Dach', '+ Montage hinzufügen', 'Montagen (3)', '+ Wartung hinzufügen', and 'Wartungen (1)'. Below this table is a '+ Bereich hinzufügen' button.

+ Kunden anlegen

Hilfe

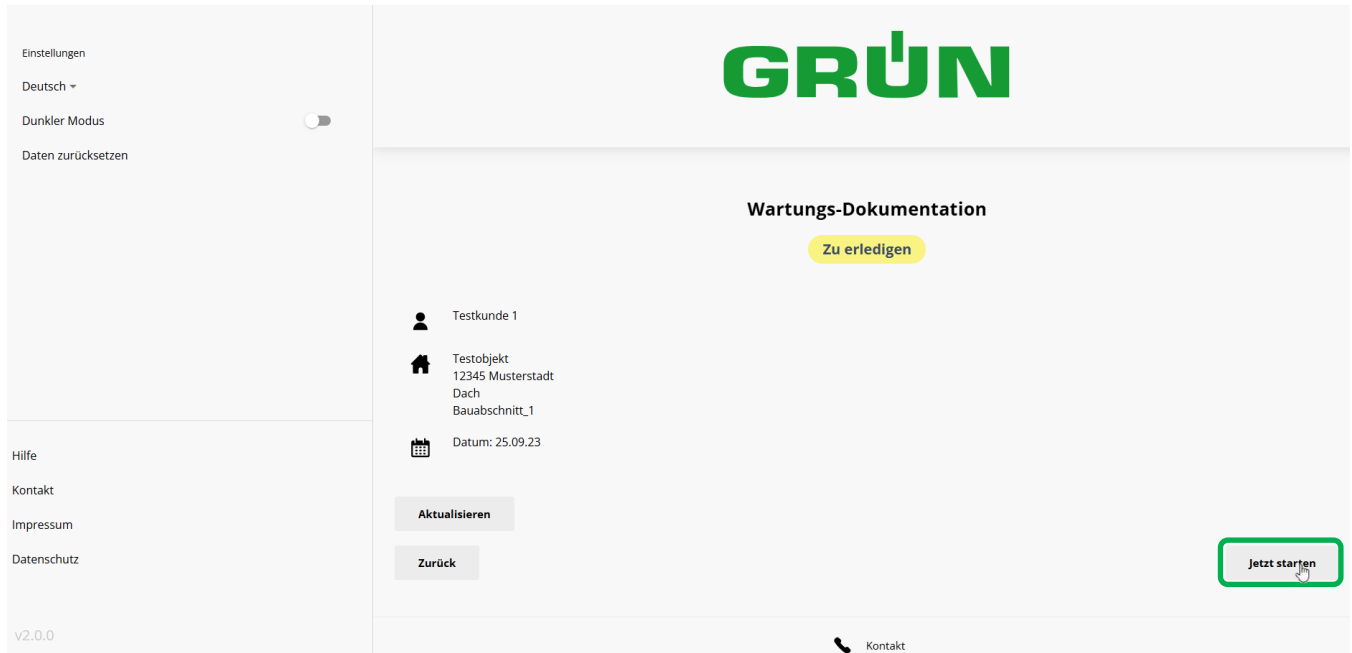
Kontakt

Impressum

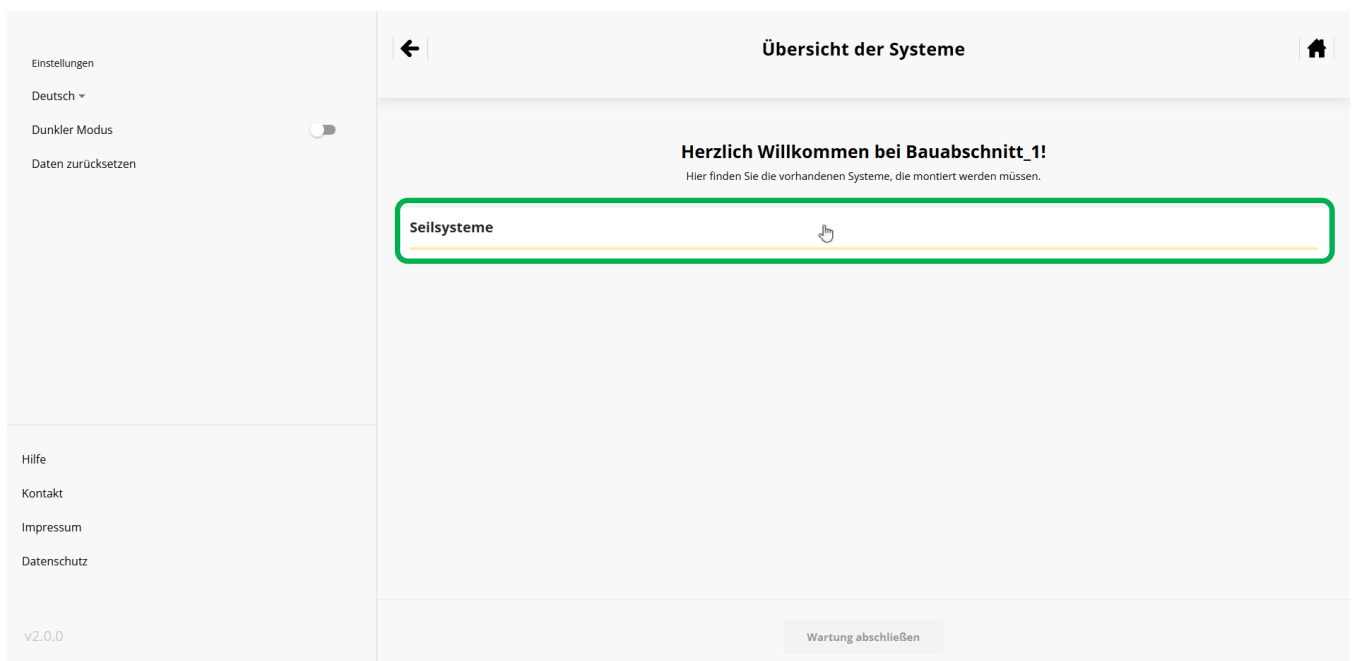
Datenschutz

### 2.5.3 Wartung dokumentieren

Starten Sie die Wartungs-Dokumentation.

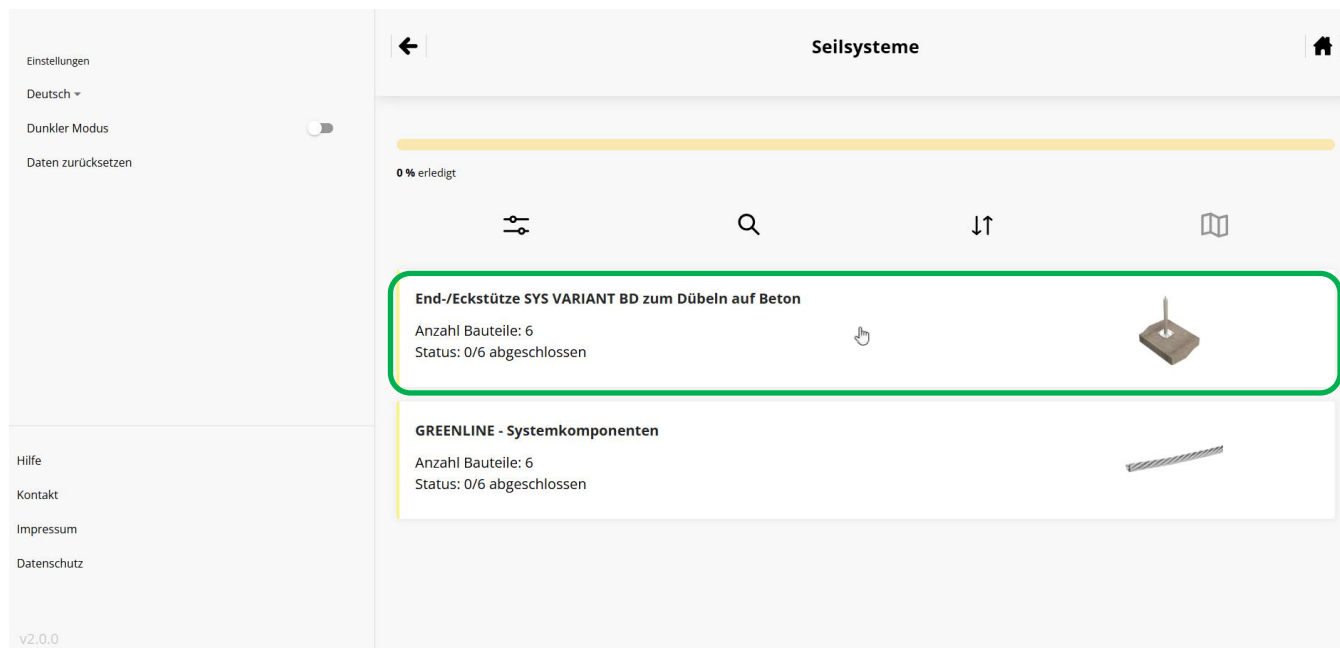


Klicken Sie auf das zu wartende System.

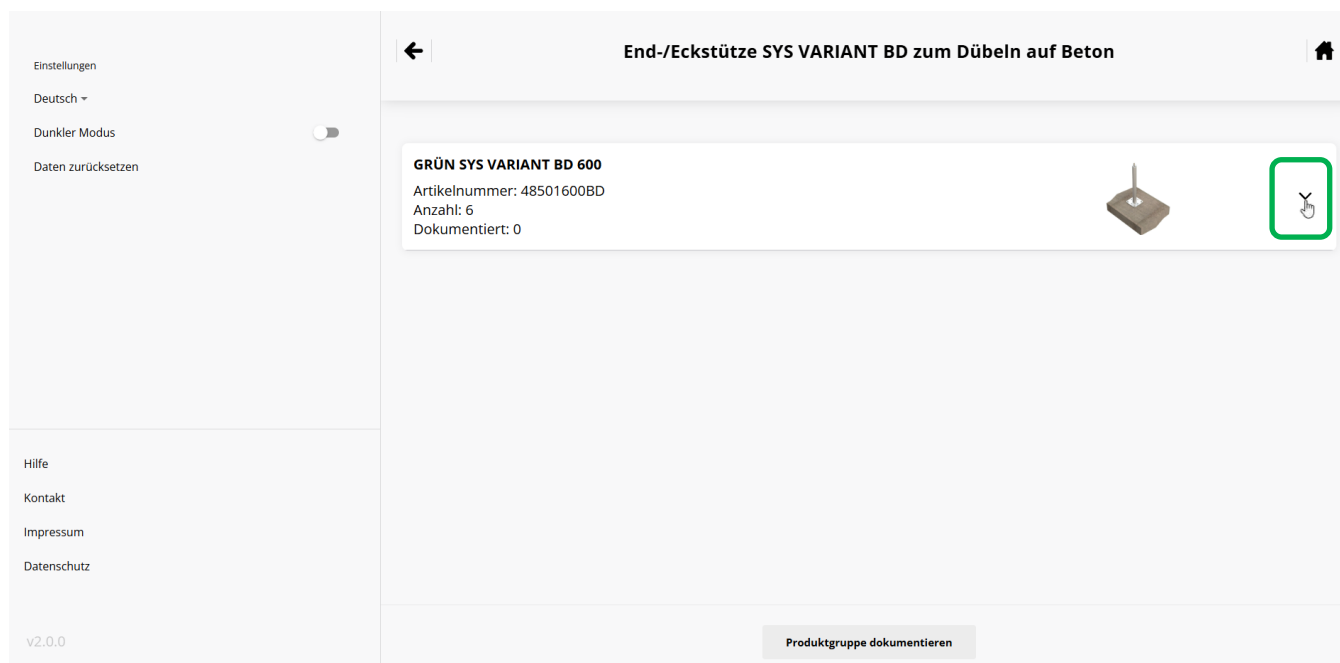




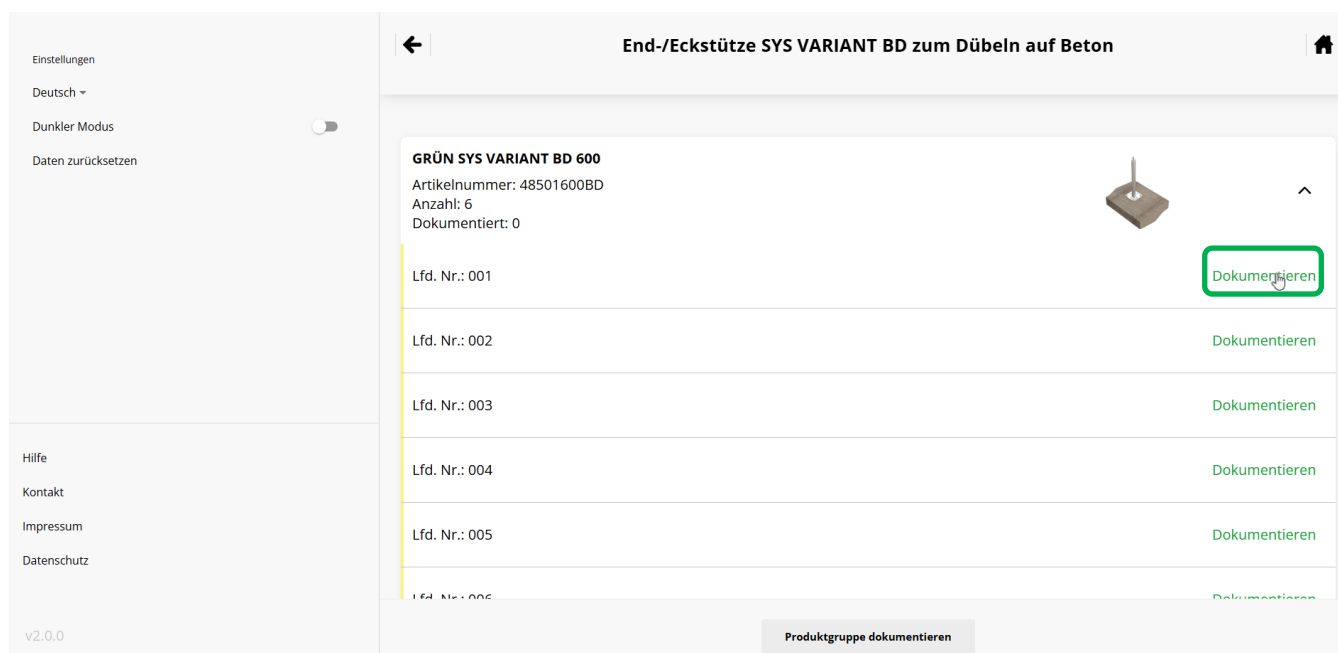
Wählen Sie die Bauteilgruppe aus, die Sie warten möchten.



Klicken Sie rechts auf den Pfeil nach unten, um sich die einzelnen Produkte anzeigen zu lassen.

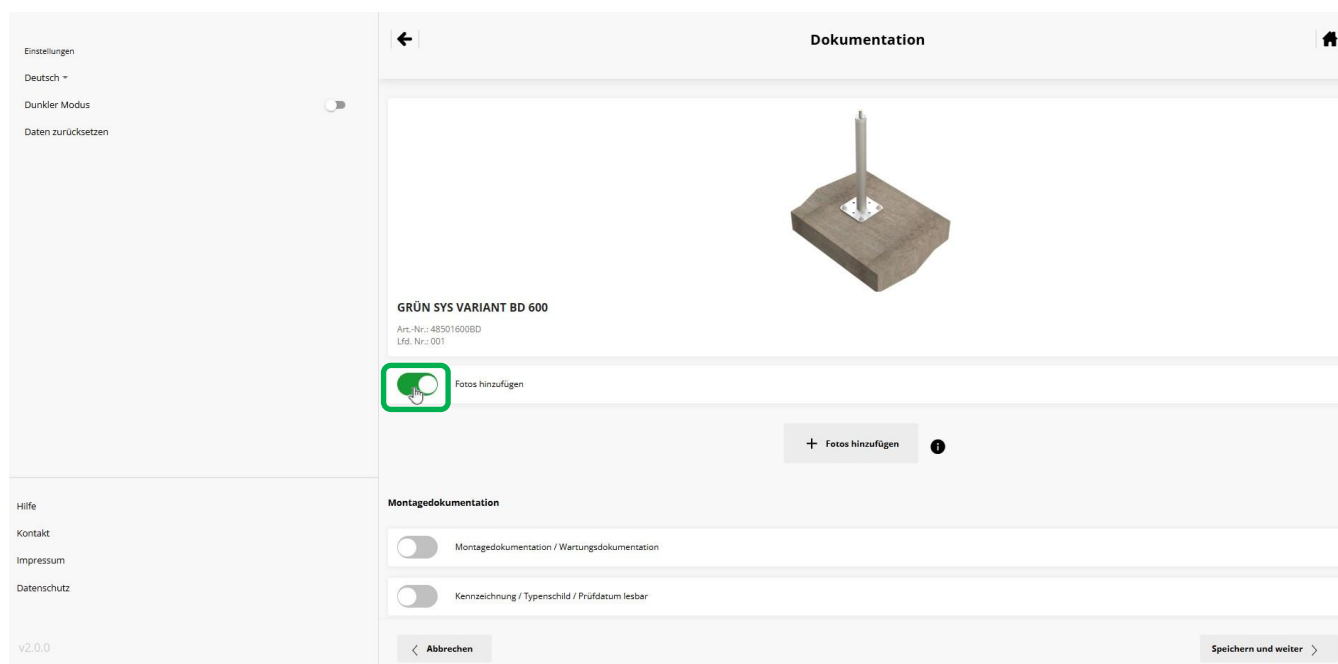


Sie können nun die Wartung jedes einzelnen Produktes dokumentieren. Klicken Sie dazu auf „Dokumentieren“.



Fügen Sie ein oder mehrere Fotos hinzu. Wenn Sie die Dokumentation über Ihr Smartphone erstellen, können Sie die Fotos direkt mit Ihrem Smartphone machen und hochladen.

**Hinweis:** Eine Fotodokumentation ist verpflichtend, wenn die Befestigung der Anschlagereinrichtung nachträglich nicht mehr einsehbar ist!



Wenn Sie zum jetzigen Zeitpunkt noch keine Fotos hinterlegen möchten/können, weil sie diese beispielsweise mit einer Digitalkamera gemacht haben, dann haben sie die Möglichkeit fortzufahren ohne Fotos hinzuzufügen.

Nehmen Sie nun die Wartung vor und prüfen, ob jede Anforderung erfüllt wurde. Sind die Anforderungen erfüllt, schieben Sie den Regler nach rechts, sodass er grün wird.

Danach klicken Sie auf „Speichern und weiter“. Genauso verfahren Sie bei allen weiteren Produkten.

Sie haben alternativ die Möglichkeit die gesamte Produktgruppe zu dokumentieren. Klicken Sie auf „Produktgruppe dokumentieren“.

Verfahren Sie genauso, als wenn Sie ein einzelnes Produkt dokumentieren würden.

Einstellungen  
Deutsch ▾  
Dunkler Modus  
Daten zurücksetzen

←
Dokumentation

End-/Eckstütze SYS VARIANT BD zum Dübeln auf Beton

☒ Fotos hinzufügen

+ Fotos hinzufügen ⓘ

Montagedokumentation

☒ Montagedokumentation / Wartungsdokumentation

☒ Kennzeichnung / Typenschild / Prüfdatum lesbar

☒ keine Verformung

☒ Rüttelprobe

☒ Sicherungsmuttern: Gewindeüberstand min. 2 mm

Kommentar  
Schreiben Sie hier Ihren Kommentar

< Abbrechen


Speichern und weiter >

Die Systemkomponenten werden als Produktgruppe dokumentiert.


Einstellungen  
Deutsch ▾  
Dunkler Modus  
Daten zurücksetzen

←
GREENLINE - Systemkomponenten

GRÜN SYS GREENLINE GES 3 (Set)  
Artikelnummer: 48910300  
Anzahl: 1  
Dokumentiert: 0



GRÜN SYS GREENLINE EDELSTAHLSEIL  
Artikelnummer: 47901011  
Seillänge in Meter: 1  
Dokumentiert: 0



Produktgruppe dokumentieren

Einstellungen  
Deutsch ▾  
Dunkler Modus  
Daten zurücksetzen

Dokumentation

GREENLINE - Systemkomponenten

☒ Fotos hinzufügen

+ Fotos hinzufügen ⓘ

Montagedokumentation

☒ Seilkitzen Zustand

☒ Montagedokumentation / Wartungsdokumentation

☒ Belastungsanzeige (grün) montiert und Abstand  $\leq 2$  mm

Kommentar

Schreiben Sie hier Ihren Kommentar

< Abbrechen

Speichern und weiter>

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz  
  
v2.0.0

Wurde die Wartung aller Produkte erfolgreich durchgeführt, schließen Sie die Wartung ab.

Einstellungen  
Deutsch ▾  
Dunkler Modus  
Daten zurücksetzen

Übersicht der Systeme

Herzlich Willkommen bei Bauabschnitt\_1!

Hier finden Sie die vorhandenen Systeme, die montiert werden müssen.

Seilsysteme

Wartung abschließen

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz  
  
v2.0.0

Tragen Sie abschließend Ihren Namen ein und setzen Ihre Unterschrift in das Feld darunter.

The screenshot shows the 'Freigabe' (Release) form. On the left is a sidebar with the following links: Einstellungen, Deutsch ▾, Dunkler Modus (with a toggle switch), Daten zurücksetzen, Hilfe, Kontakt, Impressum, Datenschutz, and v2.0.0. The main area has a title bar with a back arrow and the word 'Freigabe'. Below this is a section for the signature, labeled 'Unterschrift' with a pencil icon. Underneath the signature field are two lines for the name, with 'Martin' and 'Schmidt' entered. A green rectangular box highlights the 'Martin' and 'Schmidt' text. Below the name field is a large, empty rectangular area for a signature or stamp.

Speichern Sie die eingegebenen Daten.

Freigabe

Schub

Speichern

Abschicken

Klicken Sie auf „Abschicken“, um die Wartungs-Dokumentation fertigzustellen.

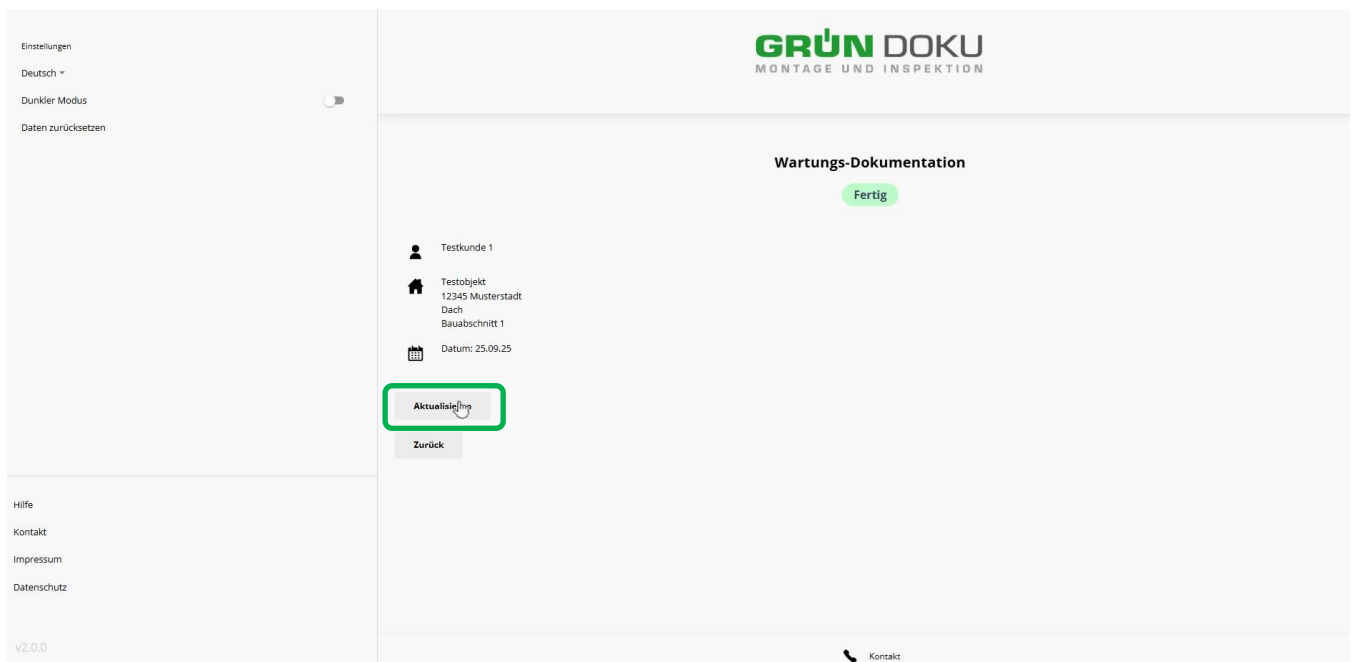
Freigabe

Schub

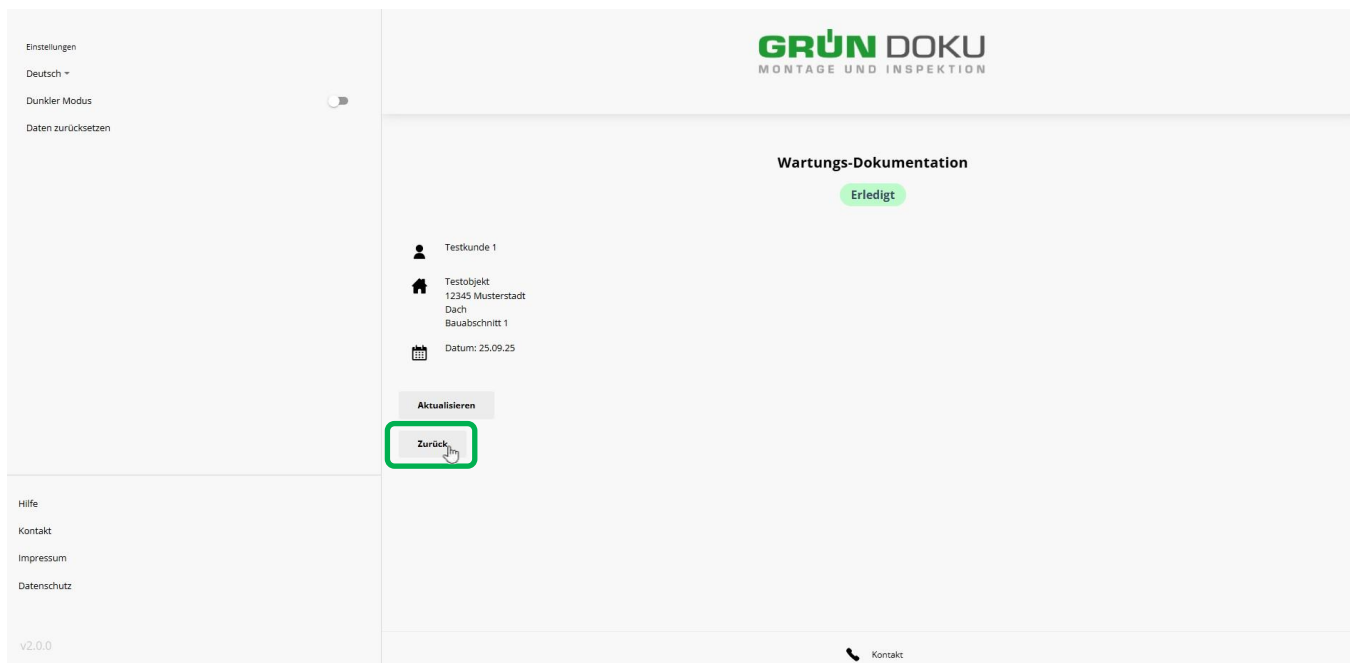
Löschen

Abschicken

Ihre Montage-Dokumentation ist nun fertig. Klicken Sie auf „Aktualisieren“.

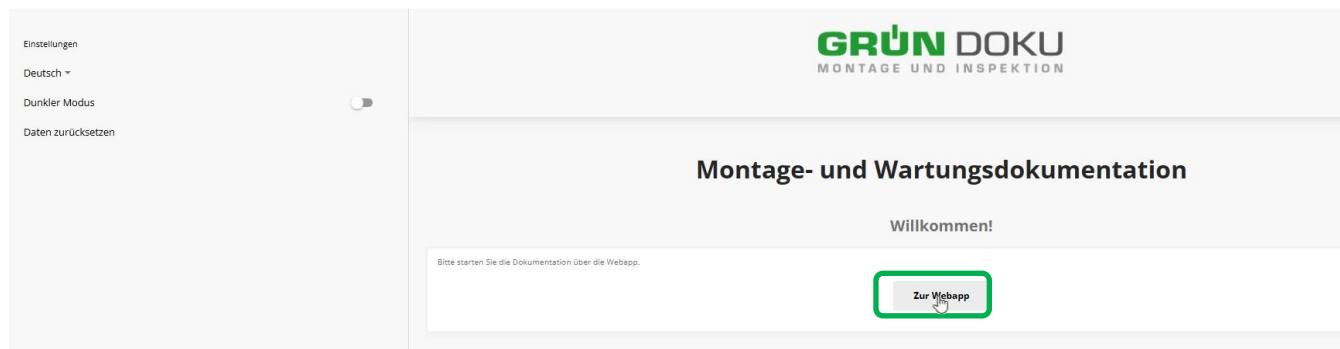


Der Status ändert sich in „Erledigt“. Klicken Sie auf „Zurück“.



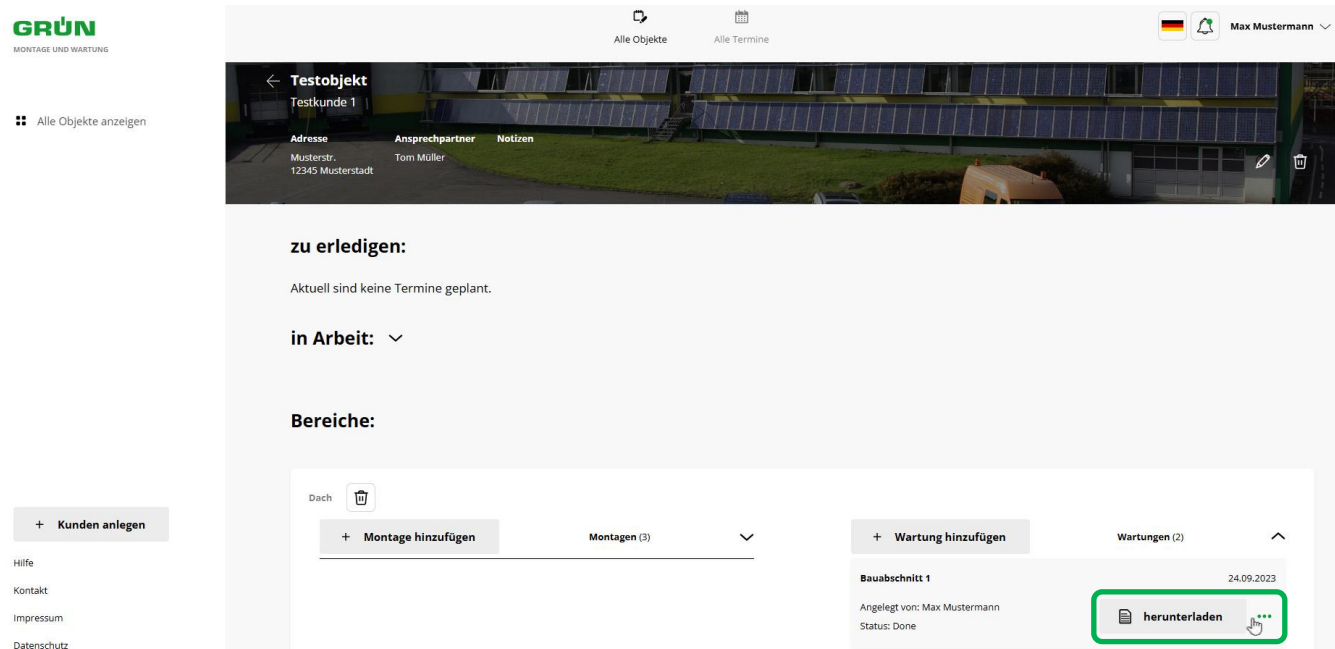


Über den Button „Zur Webapp“ gelangen Sie zurück zu Ihrem angelegten Objekt.

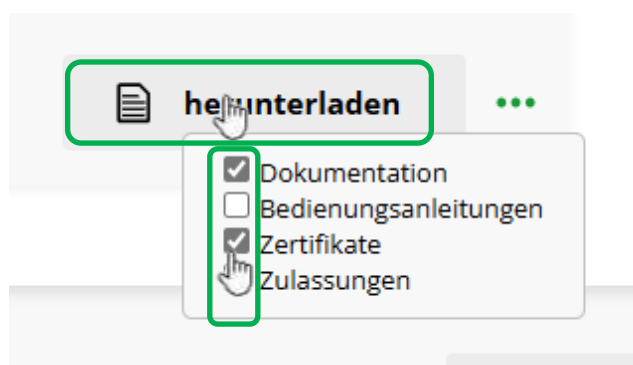


Ihre Wartungs-Dokumentation im PDF-Format können Sie nun herunterladen.

Unter „Bereiche“ finden Sie alle Dokumente zu den von Ihnen angelegten Wartungen.



Sie haben nun die Möglichkeit, sich ihr PDF individuell zusammenzustellen. Klicken Sie auf die drei grünen Punkte neben dem Button „herunterladen“. Wählen Sie die Dokumente aus, die Sie benötigen und laden die PDF-Datei anschließend herunter.



### 3 GRÜN DOKU auf den Startbildschirm hinzufügen

So legen Sie GRÜN DOKU auf dem Home-Screen an Ihrem Android-Handy ab:

1. Öffnen Sie eine Browser-App wie Google Chrome.
2. Steuern Sie die Webseite an, die Sie als Lesezeichen anpinnen möchten.
3. Tippen Sie auf die drei Punkte rechts oben.
4. Wählen Sie die Option *Zum Startbildschirm hinzufügen*.
5. Optional können Sie auch zunächst die Desktop-Version der Webseite anzeigen lassen.
6. Geben Sie nun einen aussagekräftigen Titel ein, damit Sie das Symbol auf dem Home-Screen zukünftig leicht zuordnen können.
7. Das Symbol wird automatisch vom Webseiten-Betreiber festgelegt.
8. Tippen Sie auf Hinzufügen, damit das Symbol für die Webseite automatisch an einer freien Stelle auf dem Home-Screen platziert wird oder halten Sie den Finger auf dem Icon, um selbst eine Position zu wählen.
9. Fertig, die Verknüpfung zur Webseite ist nun genauso wie Ihre installierten Apps auf dem Start-Bildschirm angeordnet.

Ähnlich legen Sie die Webseite mit dem Firefox-Browser auf die Startseite. Wählen Sie die entsprechende Option aus dem Seiten-Menü. Nachträglich bearbeiten lässt sich das Lesezeichen nicht. Möchten Sie also das Ziel ändern, löschen Sie den Shortcut und erstellen Sie ein neues Lesezeichen. Falls die Option *Zum Startbildschirm hinzufügen* nicht auftaucht, müssen Sie die entsprechende Browser-App zunächst als Standard-App für Webseiten anlegen oder alternativ eine weitere Anwendung zum Surfen auf dem Handy aufrufen.

Auch mit dem iPhone lassen sich Internetseiten für den Schnellzugriff auf dem Startbildschirm einrichten:

1. Öffnen Sie den Safari-Browser.
2. Rufen Sie die gewünschte Webseite auf.
3. Drücken Sie auf den Teilen-Button, das kleine Viereck mit dem Pfeil nach oben.
4. Erweitern Sie das Menü.
5. Hier finden Sie die Option *Zum Home-Bildschirm*.
6. Wählen Sie einen passenden Titel.
7. Suchen Sie eine freie Position auf dem Startbildschirm aus.

## 4 Allgemeine Funktionen

### 4.1 Zurück zur Startseite

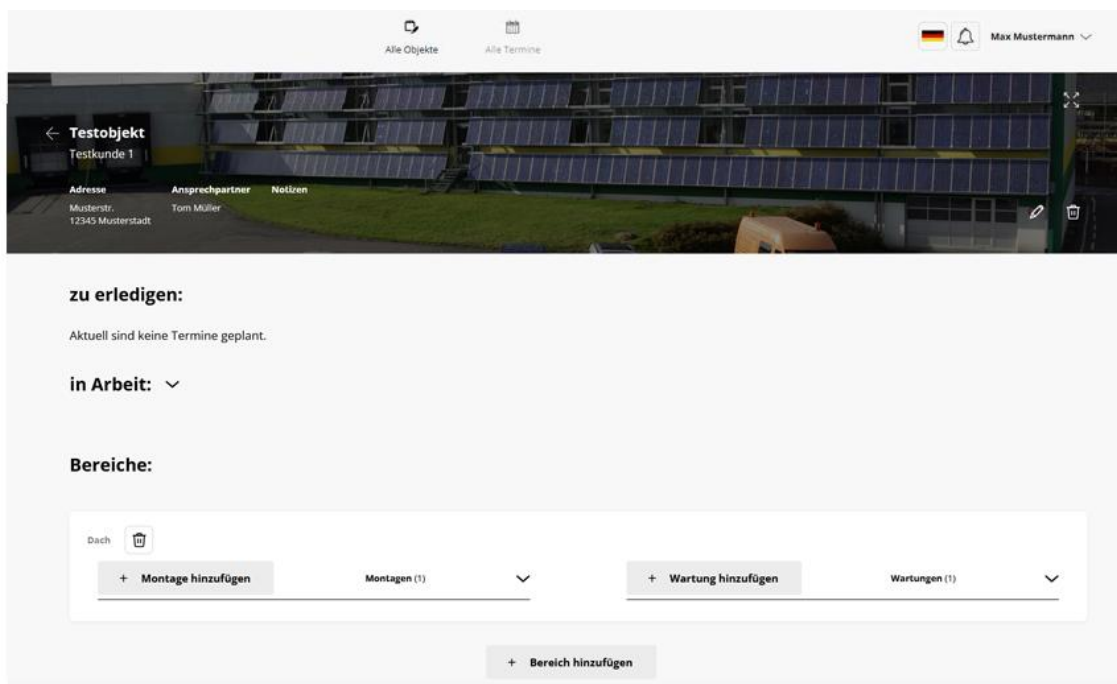
Zurück zur Startseite gelangen Sie mit einem Klick auf das GRÜN Logo oben links.



Alle Objekte anzeigen

Impressum

Datenschutz



Startseite:



Alle Objekte anzeigen

Kunde suchen

Kunden

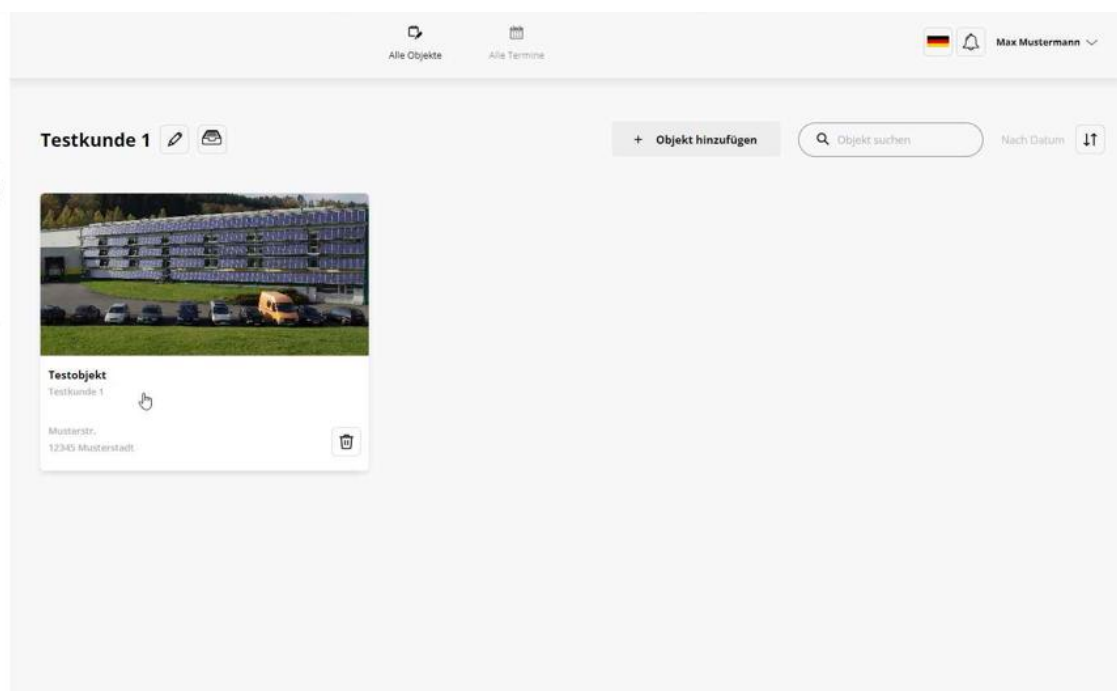
1

Testkunde 1

Kunden anlegen

Impressum

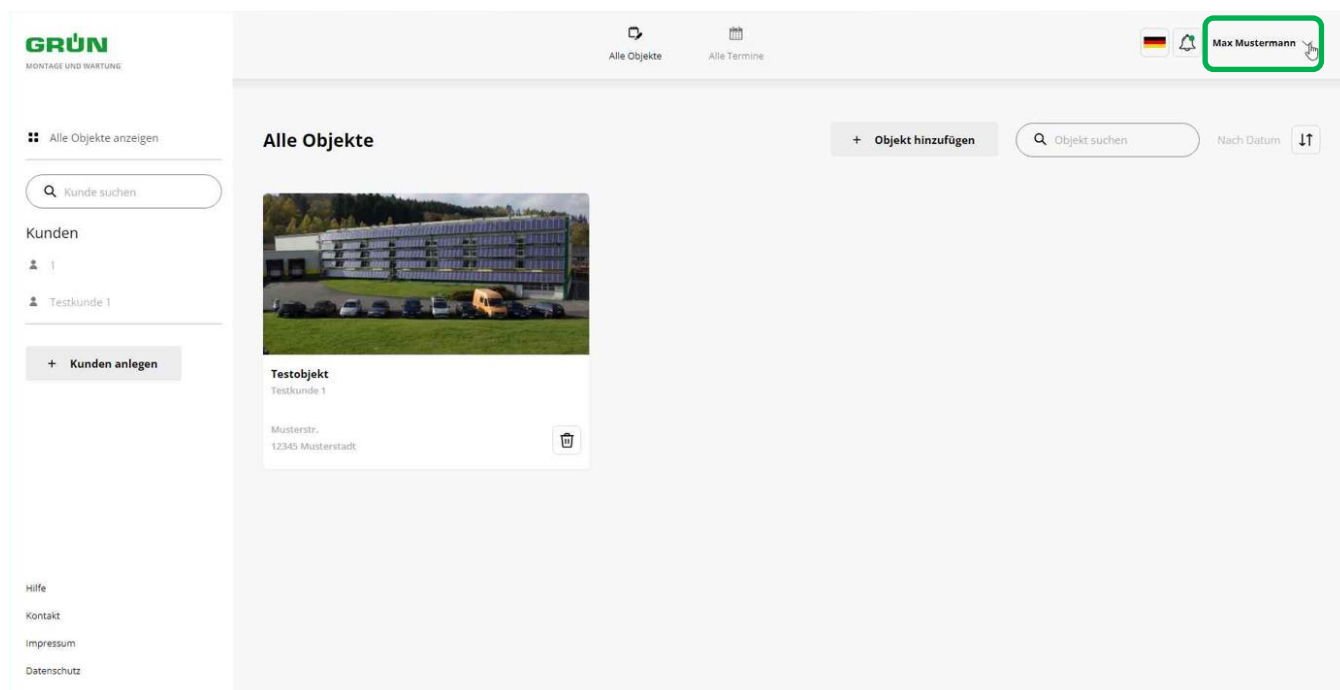
Datenschutz



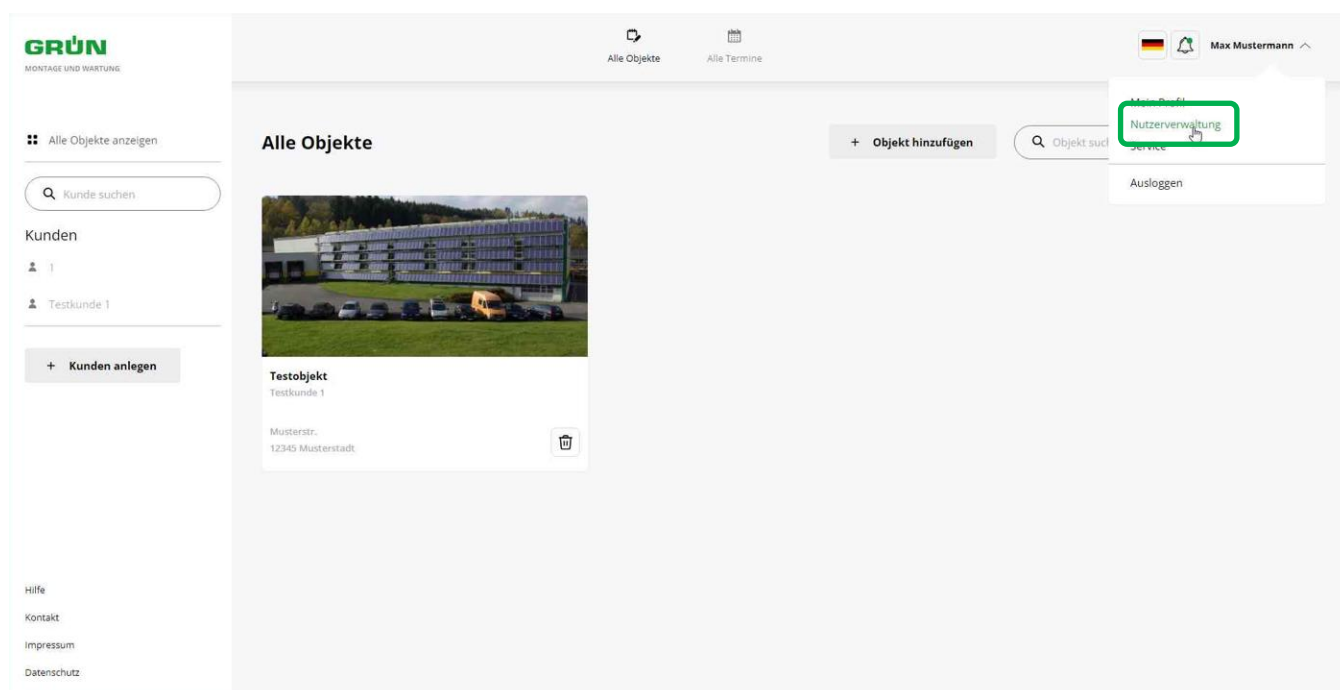
## 4.2 Nutzerverwaltung

**Hinweis:** Der erste Nutzer einer Firma, der freigeschaltet wird, erhält die Admin-Rechte und ist damit in der Lage weitere Nutzer für seine Firma zu verwalten. Dazu gehört das Hinzufügen bzw. das Entfernen neuer Nutzer, sowie die Vergabe der Berechtigungen.

Klicken Sie auf den Pfeil nach unten, oben rechts neben Ihrem Namen.



Klicken Sie anschließend auf „Nutzerverwaltung“.



Sie sehen hier alle bereits angelegten Nutzer und können die Admin-Rechte vergeben und entziehen, indem Sie die Regler aktivieren (grün) bzw. deaktivieren (grau).

Um neue Nutzer anzulegen, klicken Sie auf den Button „Nutzer hinzufügen“.

The screenshot displays the 'Nutzerverwaltung' (User Management) page. At the top, there are tabs for 'Alle Objekte' and 'Alle Termine'. The user 'Max Mustermann' is logged in. The main section shows a table with one user entry: 'Max Mustermann' with email 'gruentestuser@gmx.de' and an active 'Admin' status (indicated by a green toggle). A green box highlights the '+ Nutzer hinzufügen' button in the top right corner of the main content area.

Geben Sie den Vor- und Nachnamen, sowie die E-Mailadresse ein und entscheiden Sie, ob der Nutzer Admin sein soll (Regler dafür nach rechts schieben) oder nicht.

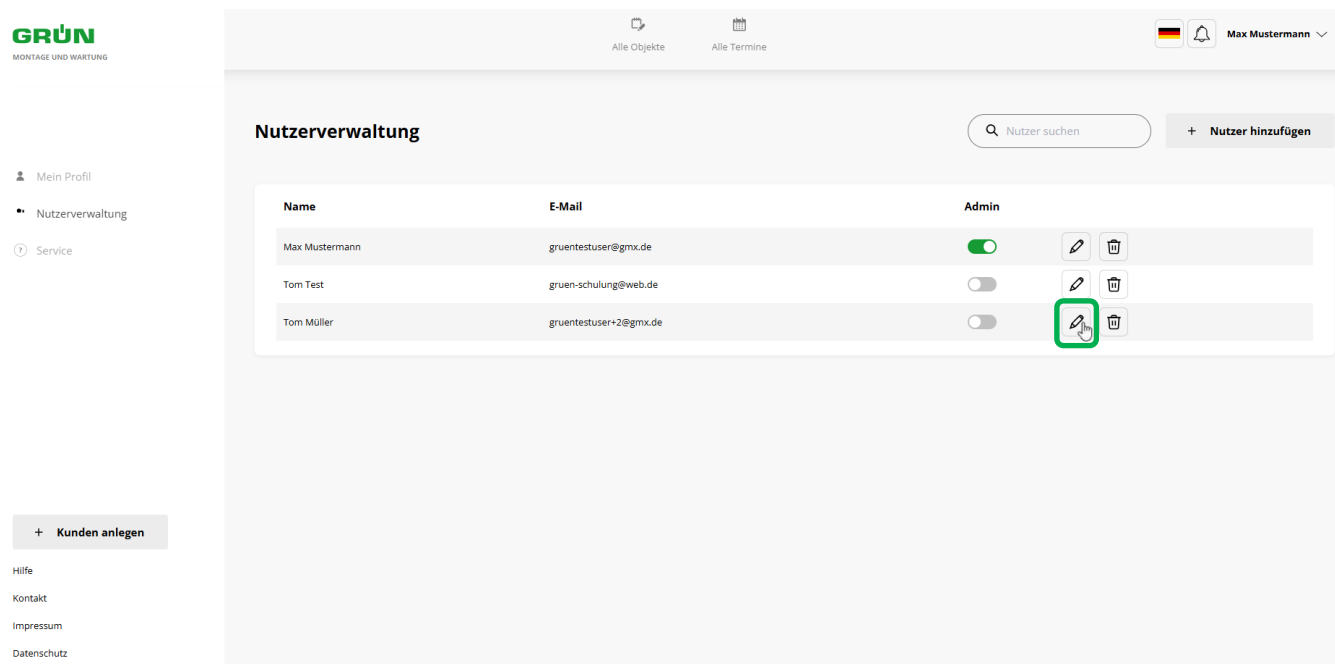
The screenshot displays the 'Nutzer hinzufügen' (Add User) form. The form has a title bar with a back arrow and the text 'Nutzer hinzufügen'. Below the title bar, there are input fields for 'Tom' (Vorname) and 'Müller' (Nachname). Below these is an input field for the email address 'gruentestuser+2@gmx.de'. At the bottom of the form, there is a toggle switch for 'Admin' which is currently turned off. A green box highlights the entire form area. Below the form, there are two buttons: 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel).

Wenn Sie alle Felder befüllt haben, klicken Sie auf „Speichern“.

Sie als Admin erhalten nun eine E-Mail an Ihre hinterlegte E-Mailadresse.



Über den Button mit dem Stift können Sie den angelegten Nutzer bearbeiten.



**GRÜN**  
MONTAGE UND WARTUNG

Alle Objekte   Alle Termine

🇩🇪 🔔 Max Mustermann ▾

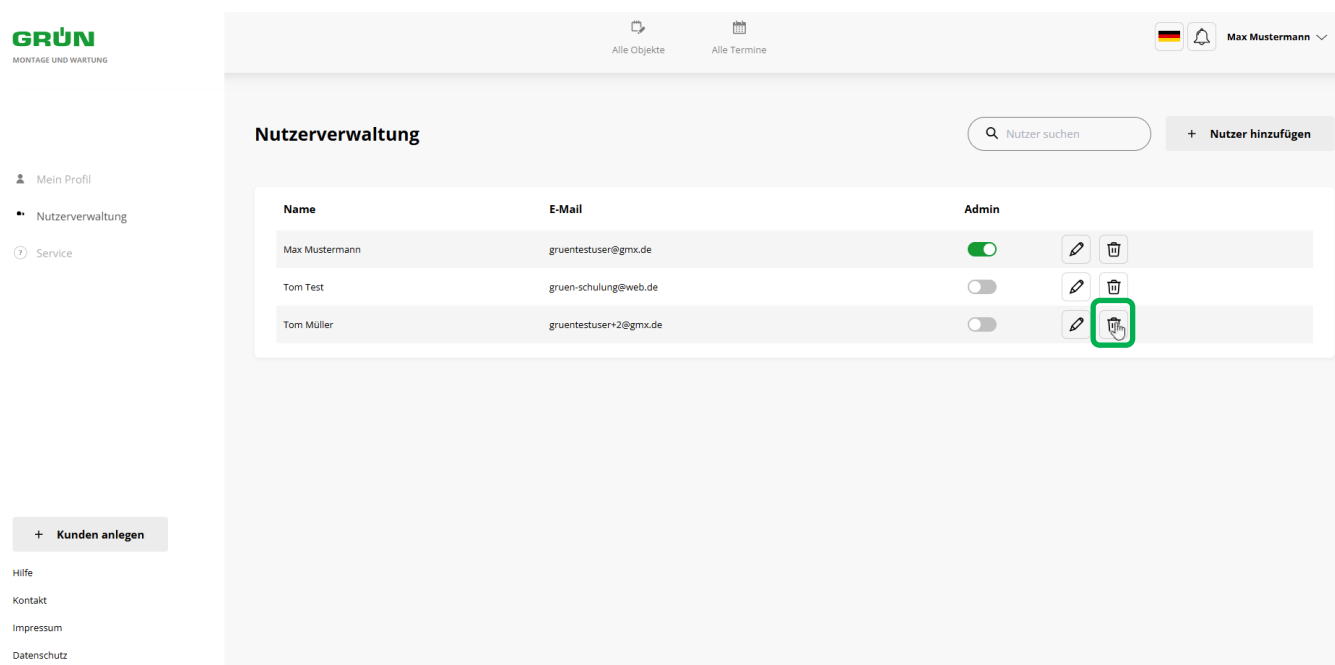
**Nutzerverwaltung**   🔍 Nutzer suchen   + Nutzer hinzufügen

| Name           | E-Mail                 | Admin                               |  |  |
|----------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Max Mustermann | gruentestuser@gmx.de   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| Tom Test       | gruen-schulung@web.de  | <input type="checkbox"/>            |  |  |
| Tom Müller     | gruentestuser+2@gmx.de | <input type="checkbox"/>            |  |  |

+ Kunden anlegen

Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz

Sie können den angelegten Nutzer auch jederzeit über den Button mit dem Mülleimer-Symbol löschen.



**GRÜN**  
MONTAGE UND WARTUNG

Alle Objekte   Alle Termine

🇩🇪 🔔 Max Mustermann ▾

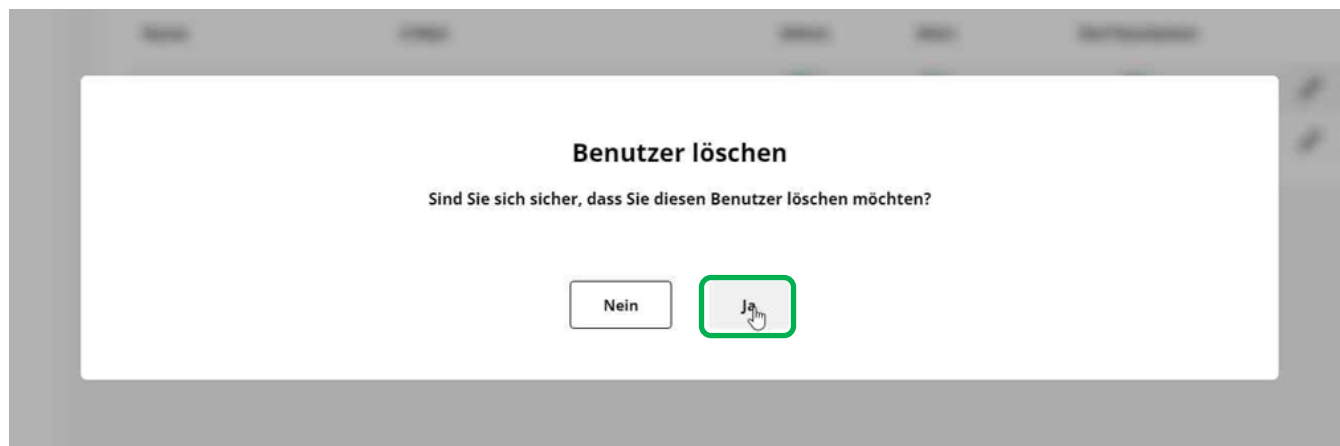
**Nutzerverwaltung**   🔍 Nutzer suchen   + Nutzer hinzufügen

| Name           | E-Mail                 | Admin                               |  |  |
|----------------|------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Max Mustermann | gruentestuser@gmx.de   | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |
| Tom Test       | gruen-schulung@web.de  | <input type="checkbox"/>            |  |  |
| Tom Müller     | gruentestuser+2@gmx.de | <input type="checkbox"/>            |  |  |

+ Kunden anlegen

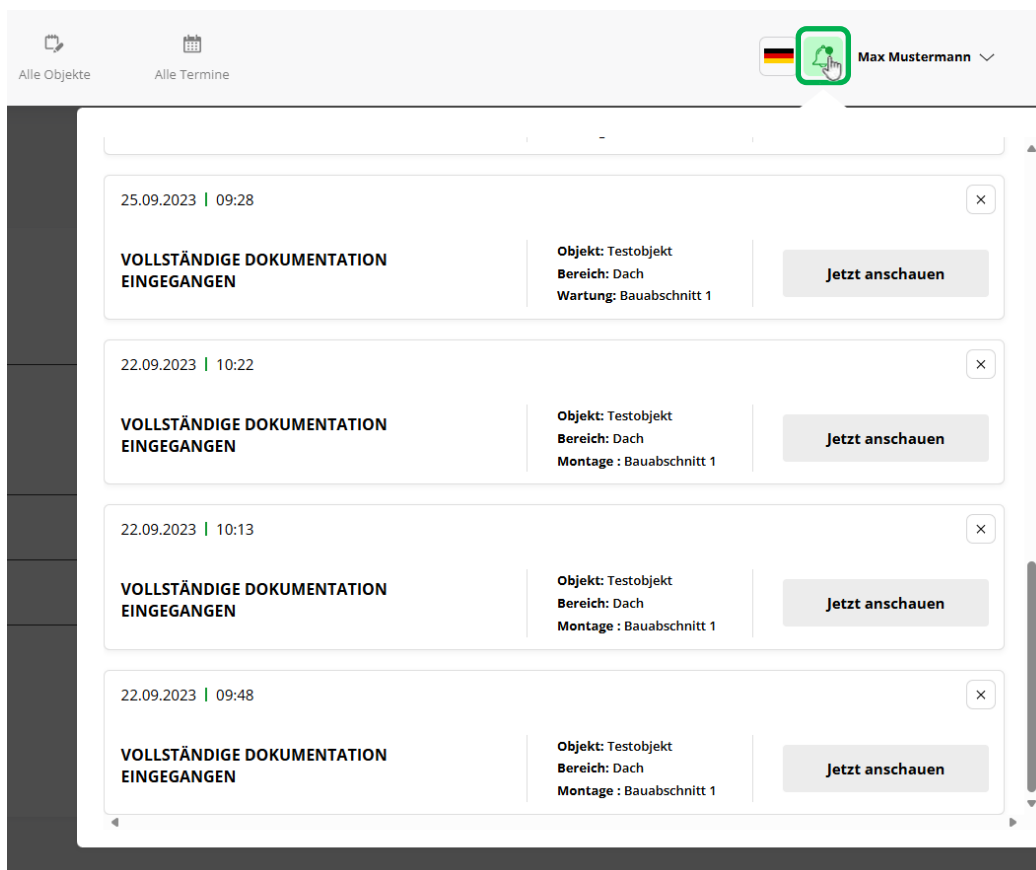
Hilfe  
Kontakt  
Impressum  
Datenschutz

„Benutzer löschen“ muss anschließend noch einmal bestätigt werden, bevor der Nutzer endgültig gelöscht ist.



### 4.3 Benachrichtigungen

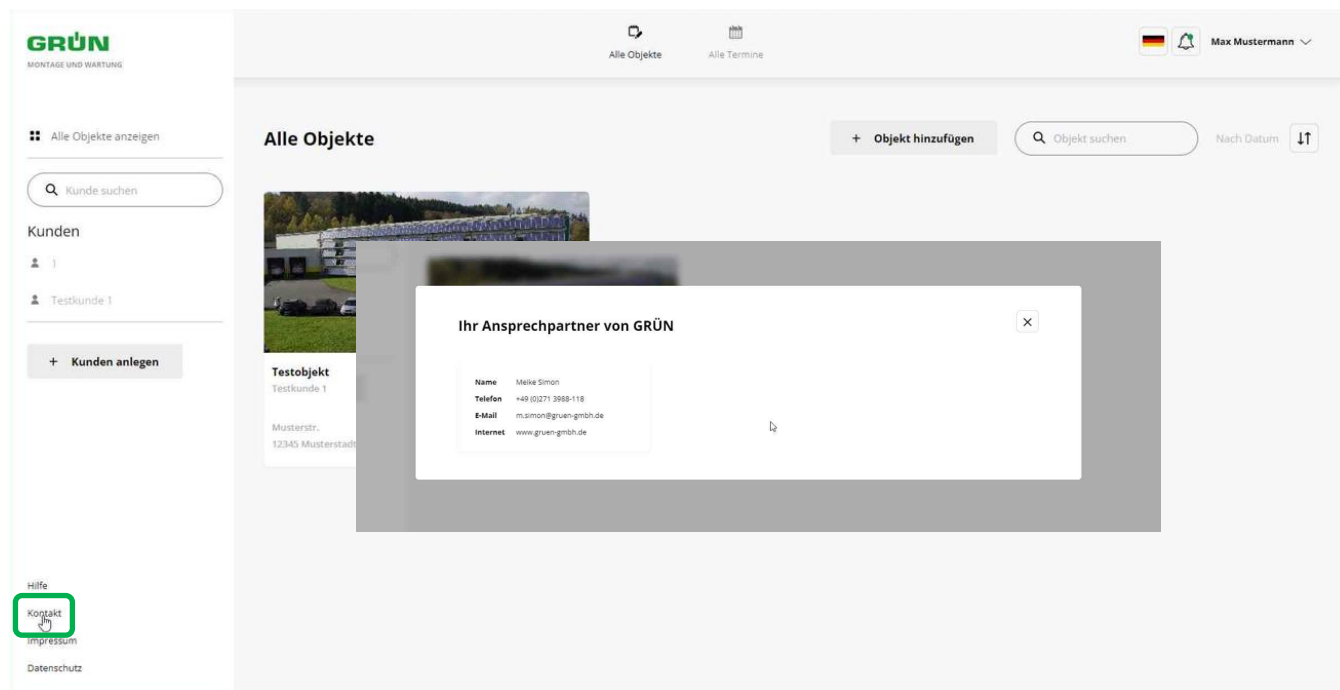
Mit einem Klick auf das Glocken-Symbol werden Ihnen sämtliche Benachrichtigungen angezeigt, z.B. wenn eine vollständige Dokumentation eingegangen ist. Um sich die Dokumentation direkt anschauen zu können, klicken Sie auf „Jetzt anschauen“.







Ebenfalls auf der rechten Seite unserer Homepage befinden sich die Kontaktdaten. Sollte es Fragen geben, die in diesem Handbuch nicht beantwortet werden, dann erreichen Sie uns über diese Kontaktdaten.



GRÜN

Spezialmaschinenfabrik für Dach, Bau und Straße  
Siegener Straße 81-83  
57234 Wilnsdorf / GERMANY

Tel. +49 (0) 271 - 39 88-0  
Fax +49 (0) 271 - 39 88-159  
E-Mail [info@gruen-gmbh.de](mailto:info@gruen-gmbh.de)  
[www.gruen-gmbh.de](http://www.gruen-gmbh.de)



**Urheberrechtshinweis**

© Grün GmbH 2025. Alle Rechte vorbehalten. Diese urheberrechtlich geschützten Unterlagen dürfen - auch auszugsweise - nur mit vorheriger Genehmigung der GRÜN GmbH vervielfältigt, abgeändert oder in irgendeiner Form oder irgendeinem Medium weitergegeben oder in einer Datenbank oder einem anderen Datenspeichersystem gespeichert werden. Eine Verwendung ohne vorherige Genehmigung gilt als Verstoß gegen die jeweiligen Copyright-Bestimmungen.